



dječji vrtić

**VIDEK**

2020/21  
DV VIDEK  
P. BELUHANA 2B  
BRDOVEC

**GODIŠNJI PLAN I  
PROGRAM ODGOJNO-  
OBRAZOVNOG RADA  
DJEČJEG VRTIĆA VIDEK**

**Ravnateljica DV Videk, Dina Rendulić, dipl. pedagog**

## Sadržaj

GLAVNI ZADACI USTANOVE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020./2021.....	3
I USTROJSTVO RADA.....	4
BITNI ZADACI:.....	4
Radno vrijeme vrtića .....	7
Zaposlenici potrebni za realizaciju programa .....	7
ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA RADNIKA.....	8
PROGRAM PREDŠKOLE.....	11
SPORTSKO – REKREATIVNI PROGRAMI.....	12
DODATNE AKTIVNOSTI U VRTIĆU (ako bude povoljna epidemiološka situacija) .....	12
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA (u slučaju povoljne epidemiološke situacije).....	12
RAD LJETI (usklađivat će se s potrebama roditelja, te eventualnim radovima na objektima) .....	13
RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA .....	13
UPRAVLJANJE VRTIĆEM .....	14
II MATERIJALNI UVJETI RADA.....	16
1.BITNI ZADACI.....	16
FINANCIRANJE.....	16
KORISNICI USLUGA PREMA JEDINICAMA LOKALNE UPRAVE I SAMOUPRAVE	17
PLANIRANE NABAVE I DOPUNE OPREMOM, POPRAVCI I OBNOVE, KAPITALNA ULAGANJA (INVESTICIJE ZA 2021. GODINU - PO LOKACIJAMA).	17
III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....	20
BITNI ZADACI:.....	20
IV ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD .....	22
BITNI ZADACI.....	22
V STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA .....	27
BITNI ZADACI:.....	27
POPIS STRUČNE LITERATURE VEZANE UZ TEME INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA: .....	28
VI SURADNJA S RODITELJIMA.....	31
BITNI ZADACI:.....	31
VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA .....	34
VIII VREDNOVANJE PROGRAMA.....	36
IX PRILOZI (GODIŠNJI PLANOWI RAVNATELJICE I ČLANICA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE).....	36

NA TEMELJU ZAKONA O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU, NN 10/97, 107/07, 94/13,  
98/19 , čl. 21 DRŽAVNOG PEDAGOŠKOG STANDARDA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRAZBE, N.N.  
63/08 I čl. 52 STATUTA DJEČJEG VRTIĆA VIDEK

DONOSI SE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA VIDEK ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

ODGOJITELJSKO VIJEĆE GA JE RAZMATRALO I PRIHVATILO DANA

15.09.2020. GODINE, A UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA

VIDEK, NA PRIJEDLOG RAVNATELJICE, GA JE PRIHVATILO NA SJEDNICI ODRŽANOJ DANA  
29.09.2020. GODINE

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Damir Slavnović, dipl.ing.



*Damir Slavnović*

RAVNATELJICA:

Dina Rendulić, dipl. pedagog



*Dina Rendulić*

## **GLAVNI ZADACI USTANOVE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020./2021.**

1. Sprečavanje i suzbijanje COVID-19 i općenito razvoj samozaštitnih vještina.
2. Jačanje digitalnih kompetencija uz razvijanje zdravih navika korištenja digitalnih medija.
3. Individualizacija programa za djecu s posebnim potrebama, osobito darovitu djecu.

## I USTROJSTVO RADA

### BITNI ZADACI:

1. Organizacija rada u 14 odgojno-obrazovnih skupina redovitog programa: u centralnom objektu Brdovec, P. Beluhana 2b i područnim objektima: Januševec, Šumska 1a, Prigorje Brdovečko i Laduču, Zagrebačka 48., te kraćeg programa predškole u dvije odgojno-obrazovne skupine (Brdovec i Januševec), uz poštivanje Uputa za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskog godini 2020./2021., koje je izradio Hrvatski zavod za javno zdravstvo s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, dana 24.08.2020, te u skladu s Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID -19, koje izdalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja za pedagošku godinu 2020./2021.
2. Stvaranje sigurnih organizacijskih i prostornih uvjeta za život djeteta i odraslih u vrtiću, te briga za zdrav okoliš.
3. Napraviti organizacijske uvjete koje će omogućiti kvalitetnu skrb za djecu s posebnim potrebama: djecu s teškoćama i darovitu djecu.
4. Omogućiti bolji pristup informacijsko-komunikacijskoj tehnologiji svim zaposlenicima, osobito odgojiteljima, te stvoriti uvjete za osposobljavanje zaposlenika u korištenju komunikacijske tehnologije i alata.

Tablica 1.1 Sadržaj rada (poslovi), nositelji poslova i vrijeme realizacije

SADRŽAJ RADA (POSLOVI)	NOSITELJ ZADATKA (POSLOVA)	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1. Organizirati rad u 14 skupina redovitog programa, te 2 skupine programa predškole.</b>		
1.1 Prijem djece u vrtić: a) Upisi djece u redoviti program	Povjerenstvo za upise, ST, ravnateljica, tajnica, odgojitelji	svibanj i lipanj 2021. i tijekom godine
b) Upisi djece u program predškole	Povjerenstvo, ST, ravnateljica, tajnica, odgojitelji	rujan 2020. svibanj 2021.
1.2 Raspoređivanje djece po skupinama i objektima.	ravnateljica, ST, odgojitelji	lipanj, srpanj, kolovoz 2021.
1.3 Raspored zaposlenika po skupinama i lokacijama.	ravnateljica, voditelji, ST	lipanj 2021. i prema potrebi tijekom godine
1.5. Uskladiti rad u dvije predškole s redovnim odgojno obrazovnim procesom.	ravnateljica, ST, voditelji, odgojitelji nosioci programa	prema potrebi organizacije rada

2. Stvaranje sigurnih organizacijskih i prostornih uvjeta za život djeteta i odraslih u vrtiću, te briga za zdrav okoliš.		
2.1. Praćenje i valorizacija radnog vremena svih zaposlenika.	ravnateljica, tajnica, računovotkinja, voditelji, sindikalna povjerenica	jednom mjesečno i po potrebi organizacije rada
2.2 Utvrđivanje stvarnih potreba roditelja za radnim vremenom vrtića (anketiranjem)	ravnateljica, odgojitelji	rujan 2020.
2.3 Usklađivanje radnog vremena zaposlenika, osobito odgojitelja, s potrebama roditelja	ravnateljica, voditelji	u skladu s potrebom
2.4 Usklađivanje radnog vremena zaposlenika s obzirom na preporuke za prevenciju COVID-19	ravnateljica, voditelji	tijekom godine
2.5 Ustrojavanje rada računovodstva i tajništva (raspoređivanje poslova i zadataka u kancelariji tako da se financijsko-računovodstveni i pravno-zakonodavni poslovi nesmetano odvijaju).	tajnica, računovodstvo	listopad i prema potrebi
2.6 Reorganizacija rada kuhinje - primjena HACCP-a - organizacija prijevoza hrane - organizacija dostave živežnih namjernica.	ravnateljica, medicinska voditeljica, kuharice, domar-vozač	prema potrebi
2.7 Upute za rad svim zaposlenicima u uvjetima epidemije COVID-19 i praćenje poštivanja mjera	ravnateljica zdrav. voditeljica voditelji objekata	za vrijeme trajanja pandemije
3. Napraviti organizacijske uvjete koje će omogućiti kvalitetnu skrb za djecu s posebnim potrebama: djecu s teškoćama i darovitu djecu.		
3.1. Voditi računa o individualnim potrebama djece u prehrani.	zdravstvena voditeljica, ravnateljica, stručni tim, odgojitelji, glavna kuharica, sve osoblje	kontinuirano
3.2. Poticati edukacije odgojitelja i članova ST vezanih za specifičnosti razvoja djece.	ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji, ST	tijekom godine
3.3. Pregovarati s osnivačem vrtića o najpovoljnijem modelu inkluzije za djecu s teškoćama u razvoju (mogućnost zapošljavanja asistenata)	ravnateljica, ST, tajnica, voditelj računovodstva, općina Brdovec	početak rujna 2020 godine
3.4. Potaknuti timski rad u identifikaciji i poticanju razvoja potencijalno darovite djece	psiholog, odgojitelji, pedagog	tijekom godine

3.5 Organizirati radionice za potencijalno darovitu djecu (ako epidemiološka situacija bude dozvoljavala)	psiholog, pedagog, odgojiteljica koja je prošla specifičnu edukaciju za rad s darovitom djecom	prema epidemiološkoj situaciji
<b>4. Omogućiti bolji pristup informacijsko komunikacijskoj tehnologiji svim zaposlenicima, osobito odgojiteljima, te stvoriti uvjete za osposobljavanje zaposlenika u korištenju komunikacijske tehnologije i alata.</b>		
4.1 Pregovarati s osnivačem o osiguravanju pokrivenosti internetom u svim objektima i dostupnosti tehnologije za online komunikaciju	općina Brdovec ravnateljica	prema financijskim mogućnosti
4.2 Omogućiti odgojiteljima osposobljavanje za online komunikaciju	općina Brdovec ravnateljica	prema financijskim mogućnostima
4.3 Održavanje online komunikacije s roditeljima i djecom, te online predškole	odgojitelji	u slučaju nemogućnosti neposrednog ostvarivanja programa

**Tabela 1.2 odgojne skupine/godine rođenja djece u skupini - broj djece u skupini - odgojitelji u skupinama (desetosatni program) - 01. 09. 2020. godine**

OBJEKT	GODINA ROĐENJA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
<b>CENTRALNI VRTIĆ</b>  <b>BRDOVEC</b>	2018./19.	19	2 odgojitelja
	2017./18.	21	2 odgojitelja
	2017./16.	25	2 odgojitelja
	2013./14./15./16.	26	2 odgojitelja
	2015./14.	29	2 odgojitelja
	2017./16./15./14.	26	2 odgojitelja
	2018./17./15./14.	27	2 odgojitelja
<b>Ukupno</b>		<b>173</b>	<b>14</b>
<b>PODRUČNI VRTIĆ</b>  <b>JANUŠEVEC</b>	2018./17./16.	24	2 odgojitelja
	2016./15.	27	2 odgojitelja
	2015./14.	28	2 odgojitelja
	2019./18.	18	2 odgojitelja

<b>Ukupno</b>		<b>97</b>	<b>8</b>
<b>PODRUČNI VRTIĆ LADUČ</b>	2019./18.	14	2 odgojitelja
	2017.	24	2 odgojitelja
<b>Ukupno</b>	2016./15./14.	27	2 odgojitelja
		<b>65</b>	<b>6</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>14 skupina</b>	<b>335</b>	<b>28 odgojitelja</b>

Program predškole vodit će odgojitelji iz redovnog programa, uz preraspodjelu radnog vremena.

**Tablica I/3 Organizacija redovnog desetosatnog programa (trajanje)**

LOKACIJA	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA
<b>CENTRALNI VRTIĆ - BRDOVEC</b>	01. 09. 2020. godine	30. 06. 2021. godine*
<b>PODRUČNI VRTIĆ - JANUŠEVEC</b>	01. 09. 2020. godine	31 .08. 2021. godine*
<b>PODRUČNI VRTIĆ - LADUČ</b>	01. 01. 2020. godine	30. 06. 2021. godine*

\*U srpnju i kolovozu rad će se organizirati u područnom vrtiću Januševec, jer se u centralnom objektu planira adaptacija sanitarnih čvorova i hodnika.

#### **Radno vrijeme vrtića**

Za vrijeme trajanja epidemije COVID-19 radno vrijeme vrtića i svake odgojne skupine usklađivat će se s potrebama roditelja i preporukama HZJZ i MZOO.

#### **Zaposlenici potrebni za realizaciju programa**

**Tablica I/4 Broj zaposlenika potrebnih za realizaciju programa za radnu 2020./2021. godinu**

Br.	RADNO MJESTO	REALIZATORI PROGRAMA	PLANIRANE ZAMJENE	UKUPNO ZAPOSLENIH
<b>1.</b>	ravnatelj	1	-	1
<b>2.</b>	pedagog			
<b>3.</b>	psiholog	1	-	1
<b>4.</b>	logoped		-	

5.	defektolog		-	-
6.	zdrav. voditelj	1	-	1
7.	odgojitelj	28	1*	29
8.	tajnik	1	-	1
9.	voditelj računovodstva	1	-	1
10.	administrativni zaposlenik	1	-	1
11.	glavna kuharica	1	-	1
12.	kuharica	1	-	1
13.	pomoćna kuharica	1		1
14.	spremačica	7	-	7
15.	ekonom		-	
16.	domar - vozač - ložač	1	-	1
	<b>UKUPNO</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>46</b>

- Odgojitelj na zamjeni za porodiljni dopust

## ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA RADNIKA

Svim djelatnicima vrtića uručeno je rješenje s razradom godišnjeg zaduženja sati rada za pedagošku godinu 2020./2021. Godišnji fond sati s godišnjim odmorom za sve zaposlenike iznosi 2088 sati.

Svaki zaposlenik dužan je voditi evidenciju radnog vremena prema ostvarenim satima rada, te zadnji radni dan u mjesecu predati potpisanu evidenciju satnice voditelju objekta.

Valorizaciju satnice prati ravnateljica i osobe imenovane za vođenje evidencije radnog vremena radnika.

Tjedno zaduženje satnice svih zaposlenika je 40 sati raspoređenih u pet radnih dana.

### **Radno vrijeme zaposlenika:**

**Ravnateljica:** u pravilu od 7.30 sati do 15.30 sati, prema potrebi fleksibilno, dnevno 8 sati

**Stručni tim:** u pravilu od 7.30 sati - 14.30 sati i fleksibilno prema potrebama procesa rada. Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica, dužni su u neposrednom radu s djecom,

odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena (u sklopu 7 sati dnevno). Ostali poslovi odnose se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

### Odgojitelji:

Tablica I/5 Okvirna godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje za 2020./2021. godinu

MJESEC	RADNI DANI	BLAGDANI	UKUPNO	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI (državni praznici)
IX	22	-	176	121	55
X	22		176	121	55
XI	20	8	168	110	50 (8)
XII	22	8	184	121	55 (8)
I	19	16	168	104,5	47,5 (16)
II	20	-	160	110	50
III	23	-	184	126,5	57,5
IV	21	8	176	110	58 (8)
V	21		168	115,5	52,5
VI	20	16	176	110	50 (16)
VII	22	-	176	121	55
VIII	21	8	176	115,5	52,5 (8)
<b>UKUPNO</b>	<b>253</b>	<b>64</b>	<b>2088</b>	<b>1391.5</b>	<b>632.5 (68)</b>

Valorizacija se vrši uvidom u pedagošku dokumentaciju, prostorni kontekst i neposredni rad.

Potrebno je voditi individualnu mapu (osobni portfolio), portfolio skupine i individualne mape za svako dijete. Prisustvovanje Odgojiteljskim vijećima, timskom planiranju i edukativnim radionicama za odgojitelje je obavezno.

Radno vrijeme odgojitelja raspoređuje se u rasponu od 6.30. sati do 17.30 sati, ovisno o potrebama roditelja i djece. Raspored radnih sati neposrednog rada po potrebama određenog objekta planira voditelj u dogovoru s ravnateljicom vrtića. Tjedna satnica za odgojitelje planira se prema odrednicama Državnog pedagoškog standarda i iznosi 27.5 sati

neposrednog rada i 12.5 sati za ostale poslove i odmor. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima, stručnim timom i društvenom sredinom, stručno usavršavanje i prisustvovanje Odgojiteljskom vijeću.

### **Neposredni rad po skupinama i lokacijama za jutarnju i poslijepodnevnu smjenu:**

Objašnjenje: U= jutarnja smjena, P = poslijepodnevna smjena

#### **CENTRALNI OBJEKT Brdovec**

Leptirići: U: 7.00 sati do 12.30 sati, P: 10.00 do 16.00 sati

Perlice: U: 7.00 sati do 12,30 sati, P: 11.30 sati do 17.00 sati

The Dogs: U: 7.00 sati do 12.30 sati, P: 11.30 sati do 17.00 sati

Vrapčići: U: 7.00. sati do 12.30 sati, P: 11.00 sati do 16.30 sati

Zečići: U: 7.00. sati do 12.30. sati, P: 11.00 sati do 16.30 sati

Lavići: U: 7.00. sati do 12.30 sati, P: 11.00 sati do 16.30 sati

Žabice: U: 7.00 sati do 12.30 sati, P: 11.00 sati do 16.30 sati

#### **PO Laduč**

Loptice: : U: 7.00 sati do 12.30 sati, P: 10.30 sati do 16.00 sati

Bubamare: U: 7.00 sati do 12.30 sati, P: 10.30 sati do 16.00 sati

Gumbeki: U: 7.00 sati do 12.30 sati, P: 11.30 sati do 17.00 sati

#### **PO Januševec**

Šafrani: U: 7.00 sati do 12.30 sati, P: 10.30 sati do 16.00 sati

Zumbuli: U: 7.00 sati do 12.30 sati, P: 11.00 sati do 16.30 sati

Suncokreti: U: 7.00 sati do 12.30 sati, P: 11.00 sati do 16.30 sati

Jaglaci: U: 7.00 sati do 12.30 sati, P: 11.00 sati do 16.30 sati

**Tajništvo:** od 7.30 – 15.30 sati

**Računovodstvo:** od 7.30 – 15.30 sati

**Kuharice:** od 6.00 - 14.00 sati, a jedna kuharica radi od 8.00 – 16.00 sati (izmjena smjena po dogovoru).

**Domar:** 6.30 – 14.30 sati i prema potrebi.

**Spremačice:** u dvije smjene od 5.30 - 13.30 sati, te od 11.30 - 19.00 sati i prema potrebi.

**Stručni tim:** fleksibilno (u pravilu od 7.30 do 14.30 sati, ravnateljica do 15.30 sati).

## PROGRAM PREDŠKOLE

Tablica I/6 Organizacija programa predškole za 2019./2020.

LOKACIJA	BROJ SATI/ BROJ DJECE	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA
BRDOVEC	250/16	01.10.2020.	31. 05. 2021.
JANUŠEVEC	250/21	01.10.2020.	31. 05. 2021.
<b>UKUPNO:</b>	<b>500/37</b>	-	-

Tablica I/ 7 Procjena provedbe kraćeg Programa predškole 2020./2021. godine

MJESEC	Radni dani (susreti)	Broj sati
Listopad 2020.	10	28*
Studeni 2020.	10	30
Prosinac 2020.	10	30
Siječanj 2021.	9	27
Veljača 2021.	10	30
Ožujak 2021.	12	36
Travanj 2021.	11	33
Svibanj 2021.	12	36
<b>UKUPNO</b>	<b>84</b>	<b>250</b>

\*u vrijeme prilagodbe i u zimske dane odgojitelji prilagođavaju satnicu (smanjuju), a u proljeće kada dani postaju dulji satnicu povećavaju tako da planiranu satnicu realiziraju do 31. svibnja 2021. godine.

## SPORTSKO – REKREATIVNI PROGRAMI

Ako epidemiološka situacija bude povoljna i roditelji pokažu interes za uključivanje djece u sportsko-rekreativne programe organizirat će se:

**Tablica I/8 Plan sportsko-rekreativnih programa za 2020/2021. godinu**

	PROGRAM	BROJ DJECE	VRIJEME	ORGANIZATOR
1.	Izleti - prema izboru djece, roditelja i odgojitelja	150	1 x godišnje	roditelji, odgojitelji i stručni tim
3.	Škola plivanja*	60	ožujak 2021. godine	Mladost-Zagreb
4.	Škola rolanja	60	travanj 2021. godine	prema ponudama ako je program verificiran od strane MZOO

Legenda: \* - Za djecu godinu dana prije škole nakon anketiranja roditelja

## DODATNE AKTIVNOSTI U VRTIĆU (ako bude povoljna epidemiološka situacija)

**Tablica I/9 Dodatne aktivnosti za djecu koje se odvijaju u prostoru vrtića u popodnevni satima**

PROGRAM	DAVATELJ USLUGA	BROJ DJECE	PLAN REALIZACIJE	CIJENA
Engleski jezik	SPARKS - Zaprešić	40	listopad 2019. – svibanj 2020. godine	250.00 kn

Troškove tečajeva i igraonica u cijelosti snose roditelji. Vrtić organizatoru programa iznajmljuje prostor u poslijepodnevni satima.

## KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA (u slučaju povoljne epidemiološke situacije)

Vrtić je ušao u program Ministarstva kulture „Ruksak pun kulture“, koji će se realizirati ovisno u epidemiološkoj situaciji.

**Tablica I/10 Javne svečanosti i značajni datumi koje obilježavamo u radu s djecom, roditeljima i okruženjem vrtića**

ZNAČAJNI DANI	OBLIK	VRIJEME REALIZACIJE
1. Jesenska svečanost	interno	listopad 2020.
2. Zimske radosti u Videku	za djecu i roditelje – na vrtićkom dvorištu	veljača 2020./21.

2. Maskenbal u suradnji s okruženjem	javno	veljača 2021.
3. Olimpijada dječjeg vrtića	javno	svibanj 2021.
4. Prikazi rada na projektima s djecom	javno	lipanj 2021.

## RAD LJETI (usklađivat će se s potrebama roditelja, te eventualnim radovima na objektima)

Tablica 1/11 Organizacija rada za ljeto 2021. godine

### a) organizacija rada za srpanj 2021. godine

LOKACIJA	GRUPA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA	OSTALI ZAPOSLENI
Centralni objekt Brdovec*	7	180-100	14- 8	12

### b) organizacija rada za kolovoz 2021. godine

LOKACIJA	GRUPA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA	OSTALI ZAPOSLENI
Centralni objekt Brdovec*	4	50 - 100	3-8	6

\*Ako će biti radovi na izmjeni sanitarija i pločica u centralnom objektu, tada će se rad organizirati u objektima Januševac i Laduč.

Za organizaciju rada preko ljeta odgovorna je ravnateljica i članovi stručnog tima. Precizniji plan organizacije rada ljeti bit će donesen na sjednici OV-a u lipnju 2021. godine, nakon obrade anketa roditelja vezanih uz potrebe boravka njihove djece tijekom ljeta u vrtiću kao i saznanja o adaptaciji centralne kuće. Valorizacija ljetnog plana rada čini integrativni dio godišnjeg izvješća o radu vrtića.

## RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Tablica 1/12 Rad odgojiteljskog vijeća

1. Održati 6-8 sjednica OV-a sa sljedećim sadržajima rada:	Vrijeme realizacije
1.1 Razmatranje <i>Godišnjeg plana i programa</i> rada vrtića i Kurikuluma za siječanj-kolovoz 2020. godinu	do 30. 09. 2020. godine

1.2 Plan i program individualnog stručnog usavršavanja i donošenje planova stručnog usavršavanja (pripravnici).	do 30. 09. 2020. godine
1.3 Godišnje izvješće o realizaciji <i>Godišnjeg plana i programa rada</i> .	31. 08. 2021. godine
1.4. Usvajanje prijedloga plana rada ljeti za 2021. godinu.	do 30. 06. 2021. godine
1.5. Informiranje o sadržajima seminara, edukacija i vanjskih aktivna svih članova OV-a i ostalih djelatnika koji su od strane vrtića upućeni na vanjske seminare.	prema potrebi i iskazanom interesu
1.6. Upoznavanje s novim izdanjima stručne i pedagoške literature	prema potrebi
1.7. Iznošenje pozitivnih iskustva iz prakse (odgojitelji, profesori, te vanjski suradnici)	nekoliko puta tijekom pedagoške godine
1.8. Upoznavanje OV-a s normativnom i zakonskom regulativom, informiranje o svim događanjima u struci	prema potrebi
1.9. Valorizacija odgojno-obrazovnog rada i projekata.	polugodišnje; godišnje i prema potrebi
1.10. Upoznavanje i informiranje o akcijskim istraživanjima u vrtiću.	proljeće 2021.

## UPRAVLJANJE VRTIĆEM

**Tablica I/13 Sadržaji rada i vrijeme realizacije Upravnog vijeća**

SADRŽAJI RADA (održati 5 – 7 sjednica Upravnog vijeća)	VRIJEME REALIZACIJE
Na sjednicama Upravnog vijeća obavljati poslove i donositi odluke u skladu s djelokrugom rada UV-a	
- Donošenje <i>Godišnjeg plana i programa rada</i> i Kurikuluma vrtića te usvajanje Izvješća o programu rada	do 30. rujna 2020. godine do 15. rujna 2021. godine
- Usklađivanje normativnih akata sa <i>Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju</i>	prema potrebi
- Plana nabave za 2021. godine	prosinac 2020. godine
- Financijske odluke, kadrovska pitanja, natječaji	po potrebi
- Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg financijskog plana i financijska izvješća	prosinac 2020. godine siječanj/veljača 2020. godine
- Donošenje Plana upisa za 2021./22. godinu	ožujak/ travanj 2021.
2. Formiranje povremenih povjerenstva prema djelokrugu rada, a u skladu s rokovima i zadacima, prema odluci UV-a i ravnateljice	po potrebi

3. Osigurati pomoć sindikalnom povjereniku koji obnaša funkciju radničkog vijeća u rješavanju pitanja od interesa za sve zaposlene.	po potrebi
4. Suradnja s nadležnim službama općine u financiranju djelatnosti i funkcioniranju vrtića	po potrebi

**Tabela I/14 Skup zaposlenika, sastanci stručnog tima, sastanci ST s voditeljima objekata**

(po mogućnosti, uz pridržavanje mjera prevencije COVID-19)

OBLIK	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
<b>Skup zaposlenika</b>	Organiziranje skupa radnika vrtića Videk	rujan 2020. godine
	Normativna i zakonska djelatnost u vrtiću	prema potrebama
	uskладiti radno vrijeme vrtića s potrebama roditelja unutar 10-satnog programa	rezultati anketiranja roditelja
	Podjela jubilarnih nagrada – izlet zaposlenika;	jesen 2020., svibanj ili lipanj 2021. godine
	Provjeravanje mjere sigurnog rada i procedure djelovanja	studeni 2020. godine
<b>Sastanci stručnog tima</b>	Priprema organizacije rada prema Uputama za prevenciju i suzbijanje COVID-19; Izrada Godišnjeg plana rada i Kurikuluma	rujan 2020. godine
	Radni dogovori; raspored po lokacijama; rješavanje problema. Valorizacija zadataka, smjernice za daljnji rad	jednom mjesečno
	Raspored zadataka vezanih uz <i>Godišnji plan i program rada</i> ustanove; praćenje; valorizacija; promjene u procesu rada	po potrebi
	Analiza akcijskih istraživanja i učešće svakog člana, procjene.	po potrebi
	<b>Sastanci ST i voditelja objekata</b>	- Provođenje sigurnosnih mjera po lokacijama; - Novi zaposlenici – uvođenje u rad i praćenje; - Organizacija rada - preraspodjela satnice; - Nabave potrošnog i drugog materijala; - Aktualna problematika; kadrovi, upisi i ispisi djece.

## II MATERIJALNI UVJETI RADA

### 1. BITNI ZADACI

#### **1. Osigurati materijalne i druge tehničke uvjete koji bi doprinijeli sigurnom boravku djece u vrtiću, kvaliteti programa i omogućili zaposlenicima rad na siguran način**

- Redovito servisiranje i ispitivanje strojeva, aparata i instalacija
- Provjera zaključavanja i zatvaranja unutarnjeg i vanjskog prostora
- Organizirati i kontrolirati svakodnevni obilazak dvorišta i igrališta; popravak, bojanje i uređenje postojećih starijih sprava
- Oplemeniti unutarnji i vanjski prostor vrtića na svim lokacijama zajedničkom suradnjom zaposlenih i lokalne zajednice
- Ukloniti nepotrebni dotrajali namještaj i zamijeniti ga novim
- Po mogućnosti, zamijeniti dotrajali namještaja novim, prilagođenim potrebama djece

#### **2. Odrediti prioritete intervencija u prostornom kontekstu, potaknuti zajednički rad zaposlenika na oplemenjivanju prostora**

#### **3. Nabava opreme, sitnog inventara, potrošnog didaktičkog materijala, te unapređivanje uvjeta za sve grupe poslova prema financijskim mogućnostima.**

#### **4. Izrada Financijskog plan za 2021. godine i projekcije do 2023. Godine.**

## FINANCIRANJE

Planirana ekonomska cijena u sebi sadrži sve elemente poslovanja. Kapitalna ulaganja u zgrade i sredstva ne ulaze u ekonomsku cijenu. Ona se *Financijskim planom vrtića* posebno planiraju i dogovaraju s osnivačem. Financijsko poslovanje uvjetovano je ekonomskom cijenom koja za 2020. godinu iznosi 1.970,00 kn i ugovorenim odnosima osnivača (općine Brdovec, koja odlučuje o učešću financiranja roditelja i drugim beneficijama), te drugih lokalnih uprava i samouprava.

## KORISNICI USLUGA PREMA JEDINICAMA LOKALNE UPRAVE I SAMOUPRAVE

Tablica 2/1 Korisnici usluga prema jedinicama lokalnih uprava i samouprava (01. 01. 2020.)

GRAD/OPĆINA	U BRDOVCU
ZAPREŠIĆ	3
BRDOVEC	334
<b>UKUPNO</b>	<b>337</b>

Tablica II/2 Korisnici redovnog programa prema jedinicama lokalne uprave i samouprave u postocima za financiranje djelatnosti

GRAD - OPĆINA	BROJ DJECE	POSTOTAK
ZAPREŠIĆ	3	0.90
BRDOVEC	334	99.10
<b>Ukupno:</b>	<b>337</b>	<b>100%</b>

## PLANIRANE NABAVE I DOPUNE OPREMOM, POPRAVCI I OBNOVE, KAPITALNA ULAGANJA (INVESTICIJE ZA 2021. GODINU - PO LOKACIJAMA)

Detaljnija razrada planiranih financijskih sredstava nalazi se u Financijskom planu DV Videk.

Tablica 2/3 Održavanje, popravci, zamjena dotrajale imovine

### Centralni objekt, Brdovec, P. Beluhana 2b

RADOVI I POPRAVCI	NOSITELJ POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
Struganje i lakiranje parketa SDB 1, 6, 7, cca. 200m <sup>2</sup>	ravnatelj, domar, majstori	do kolovoza 2021.
Popravci vodo-instalacija	domar, majstor	po potrebi
Bojanje ulaznih vrata soba, sanitarija i kuhinje	24 komada, 40-80 kn m <sup>2</sup>	do 1. rujna 2021.
Nabava sitnog inventara, HTZ opreme	domar, ravnatelj	po potrebi
Nabava i održavanje sprava na igralištu, pješčanika i ograde	domar, ravnatelj	prema financijskim mogućnostima
Potrošni didaktički materijal	ravnateljica, voditelj, odgojitelji	kontinuirano
Iscrtavanje parkirališta Brdovec i Januševec	općina Brdovec	prema dogovoru

Saniranje radijatora u garderobi (sobi za odgojitelje) Brdovec i u izolaciji (sobi ST) Brdovec - pojačati elemente - dogradnja		listopad (prema mogućnosti)
Servis klima uređaja	prema ponudi	svibanj 2021.
Izrada nadstrešnica nad pješčanicima u Brdovcu	prema ponudi	
Zamjena zidne stijene u garderobi odgojitelja za PVC stijenu - Brdovec	prema ponudi	proljeće 2021.
Kupnja sefa za ured	računovodstvo	
Nabava didaktičke opreme, materijala i igračka	ravnatelj, psiholog, pedagog, odgojitelji	prosinac prema potrebi

### Područni objekt Januševec, Šumska 1a

RADOVI I POPRAVCI	NOSITELJ POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
Nabava sitnog inventara i HTZ opreme za radnike	zdravstvena voditeljica, ravnateljica	po potrebi
Urediti prostor za zdrav. voditeljicu, nabava visino metra, vage	ravnateljica	rujan 2020.i do kraja godine
Nabava potrošnog didaktičkog materijala i opreme	ravnateljica, pedagoginja, voditelj, ekonom	kontinuirano
Uređenje povrtnjaka, cvjetnjaka, dvorišta	spremačice, domari, odgojitelji, djeca	kontinuirano
Dopuna sitnog inventara u kuhinji	radnici u kuhinji, ravnateljica	po potrebi
Održavanje sprava na igralištu i nabava novih. Nabava pijeska za pješčanik. Betoniranje staze oko pješčanika u Januševcu	domar, ravnatelj, općina Brdovec	proljeće 2021.
Nabava klima uređaja za sobe 1 i 4	ravnateljica	svibanj
Popravak epoks-poda - hodnik	majstor	prema mogućnosti
Saniranje betonskog temelja ograde na parkingu Januševec - otpala žbuka i raspao se beton cca. 50-80 m	prema dogovoru s osnivačem	prema mogućnosti
Zamjena okapnica oko terase na Januševcu, te popravak pločica na terasi	prema dogovor s osnivačem	prema mogućnosti

**Područni objekt Laduč, Zagrebačka 48**

<b>RADOVI I POPRAVCI</b>	<b>NOSITELJ POSLOVA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
Postavljanje zidnih obloga u sve tri sobe dnevnog boravka	ravnatelj, majstor	do ljeta 2021.
Nabava potrošnog didaktičkog materijala	ravnateljica, voditelj	po potrebi
Nabava sitnog inventara	ravnateljica, voditelj	po potrebi
Održavanje sprava, pješčanika i zelenih površina na igralištu	domar, spremačice, odgojitelji	kontinuirano

**Tablica 2/4 Kapitalna ulaganja (potrebe)**

	<b>Naziv investicije</b>	<b>Očekivana sredstva</b>
	Vozilo Video nadzor Dogradnja vrtića	120.000,00
<b>Centralni objekt</b>	Adaptacija svih sanitarnih čvorova: -izmjena instalacija odvoda i dovoda -izmjena keramičkih pločica (podnih i zidnih) - postava jačeg osvjetljenja- jaslice i uvesti utičnicu u garderobu odgojitelja u centru -nadogradnja radijatora ( izolacija i zbornica- garderoba za odgojitelje).	Oko 300 m2
<b>Januševac</b>	-parketi, epoks- podovi, zidna stijena u garderobi obnova i bojanje svih ulaznih vrata, -popravak južne fasade -adaptacija terase ispred sobe dnevnog boravka	

### III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

#### BITNI ZADACI:

1. Poduzimanje mjera usmjerenih sprečavanju i prevenciji COVID-19
2. Unapređivanje kvalitete zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba.
3. Praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti.
4. Zadovoljavanje djetetove potrebe za kretanjem.
5. Promicanje spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje

Tablica III/1 Sadržaj rada (poslovi), nositelji poslova i vrijeme realizacije

SADRŽAJ RADA (POSLOVI)	NOSITELJ POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
<b>Poduzimanje mjera usmjerenih sprečavanju i prevenciji COVID-19</b>		
Pojačana dezinfekcija prostora i igračka i drugo prema Uputama HZJZ.	spremačice, zdravstvena voditeljica	kontinuirano
Proširiti znanje djece o postupcima kojima se mogu zaštititi. Poticati razvoj kulturno-higijenskih navika kojima će zaštititi svoje zdravlje (kihanje u rukav, brisanje nosa, pranje ruku i sl.).	odgojitelji, pedagog, zdravstveni voditelj	kontinuirano, osobito tijekom sezone prehlada i gripe
Pravilno prozračivanje prostora, pojačano čišćenje i dezinficiranje predmeta i prostora.	zdravstveni voditelj, odgajatelji, tehničko osoblje	kontinuirano, osobito tijekom sezone prehlada i gripe
Edukacija roditelja putem panoa za roditelje.	zdravstveni voditelj odgojitelji, pedagog	osobito od siječnja do veljače
<b>Unapređivanje kvalitete zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba.</b>		
Procjena kvalitete zadovoljavanja primarnih potreba djeteta (prema dogovorenim elementima kvalitete i revidiranje istih).	odgojitelji, zdravstveni voditelj, psiholog, pedagog	do kraja prosinca i tijekom godine
Diskusija o uočenim problemima i pronalaženje mogućih rješenja.	pedagog, zdravstveni voditelj,	do kraja prosinca i tijekom godine

	odgojitelji	
Dogovaranje postupaka koji će doprinijeti kvaliteti (prema uvidima članova stručnog tima).	pedagog, zdravstveni voditelj, odgojitelji	prema potrebi
Usklađivanje poslova tehničkog osoblja s potrebama odgojno-obrazovnog rada.	zdravstveni voditelj, pedagog, ravnatelj	kontinuirano
Valorizacija dogovorenih zadataka i poslova od strane odgojitelja i roditelja.	zdravstveni voditelj, ravnatelj, odgojitelji, psiholog	svibanj
<b>Sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti.</b>		
2.1 Antropometrijska mjerenja djece.	odgojitelji, zdravstveni voditelj	prosinac, svibanj
2.2 Poduzimanje mjera u slučaju značajnih odstupanja - konzultacije s pedijatrom i roditeljima - kroz odgojno-obrazovni rad utjecati na djetetov odabir zdravih stilova življenja.	zdravstveni voditelj, psiholog, odgojitelji	prema potrebi
<b>Zadovoljavanje djetetove potrebe za kretanjem.</b>		
Djeci svakodnevno osigurati uvjete i organizirati barem 2.5 sata tjelesnog vježbanja i drugih sportskih aktivnosti. Dokumentirati provedbu programa.	odgajatelji, pedagog	kontinuirano
Za vrijeme boravka na zraku omogućiti i poticati motoričke aktivnosti.	odgojitelji, pedagog	kontinuirano
<b>Promicanje spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje</b>		
Kroz odgojno obrazovni rad osmisliti aktivnosti kroz koja će djeca učiti o štetnosti uporabe duhana i srodnih proizvoda	odgojiteljice, zdravstvena voditeljica, pedagoginja	prema odgojno-obrazovnom planu odgojne skupine
U odgojno-obrazovnom radu s djecom izraditi plakate koji upozoravaju na štetnost uporabe duhanskih proizvoda	odgojiteljice i djeca	prema odgojno-obrazovnom planu odgojne skupine

## IV ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

### BITNI ZADACI

#### 4.1 Razvoj samozaštitnih vještina:

- 4.1.1 Kvalitetno zadovoljavanje bioloških i socijalnih potreba djeteta
- 4.1.2 Razvijanje higijenskih navika
- 4.1.3 Osnaživanje djece u vršenju pravilnih izbora (hrana, odjeća, odmor, kretanje, prevencija ovisnosti)
- 4.1.4 Razvijanje zdravih navika u korištenju digitalnih medija
- 4.1.5 Reagirane u izvanrednim situacijama (požar, potres, poplava, izvanredni vremenski uvjeti, pružanje prve pomoći, „što ako se nađem u potencijalno opasnim situacijama“, npr. opasnosti u kući, ako se izgubim, oprez u komunikaciji s neznancima i sl.)
- 4.1.6 Prometni odgoj
- 4.1.7 CAP

#### 4.2 Razvijanje programa podrške djeci s posebnim potrebama: darovitoj djeci, djeci s teškoćama u razvoju, te socijalno nekompetentnoj djeci.

- 4.2.1 Individualizacija programa za potencijalno darovitu djecu.
- 4.2.2 Razvijanje programa podrške socijalno nekompetentnoj djeci.
- 4.2.3 Razvijanje programa podrške djeci s teškoćama u razvoju.

#### 4.3 Program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

#### 4.4 Obogatiti odgojno-obrazovni rad kulturno-umjetničkim sadržajima u vrtiću i van vrtića.

#### 4.5 Obogaćivanje redovitog programa sportsko-rekreativnim sadržajima unutar i van vrtića, osobito za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Tablica IV/1 Sadržaji rada (poslovi), nositelji poslova i vrijeme realizacije

SADRŽAJ RADA (POSLOVI)	NOSITELJ ZADATKA (POSLOVA)	VRIJEME REALIZACIJE
<b>4.1 Razvoj samozaštitnih vještina djeteta</b>		
<b>Razvijanje higijenskih navika (prevencija COVID -19)</b>		
U prostornom kontekstu uvesti orijentire (vizualne poruke, oznake na podu i sl.) koji će pomoći djeci u usvajanju rutine kod	odgojitelji	kontinuirano

pridržavanja mjera uvedenih radi sprečavanja COVID-19.	ST	
Razraditi i provesti sklopove aktivnosti i projekte kroz koje će se djeca upoznati, uvježbavati i osamostaljavati se u zaštiti zdravlja	odgojitelji ST	kontinuirano
<b>Oснаživanje djece u vršenju pravilnih izbora (hrana, odjeća, odmor, kretanje, prevencija ovisnosti)</b>		
Razraditi i provesti sklopove aktivnosti i projekte kroz koje će se djeca jačati u vršenju pravilnih izbora u zadovoljavanju svojih bioloških potreba.	odgojitelji stručni tim	tijekom godine
<b>Razvijanje zdravih navika u korištenju digitalnih medij</b>		
Osmisliti aktivnosti kroz koje će djeca učiti o medijima i kritički promišljati o njihovu korištenju.	psihologinja, odgojitelji, pedagoginja	tijekom godine
<b>CAP - program (program prevencije nasilja nad djecom)</b>		
Priprema djece za uključivanje u CAP program (prema radnim materijalima za internu upotrebu).	odgojitelji koji rade s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu	od rujna do siječnja
Provesti CAP program u grupama djece godinu dana prije polaska u školu (u redovitom programu i programu predškole).	CAP tim	kraj siječnja i početak veljače
Uvježbavanje asertivnog oblika komunikacije i drugih strategija o kojima su djeca učila kroz CAP radionice	odgojitelji koji rade s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu	od veljače do kraja svibnja
<b>Reagirane u izvanrednim situacijama (požar, potres, poplava, izvanredni vremenski uvjeti, pružanje prve pomoći, reagiranje u izvanrednim životnim situacijama)</b>		
Provođenje programa Hrvatskog Crvenog križa „Odgoj za humanost od malih nogu“	odgojitelji djece u 5., 6. i 7. god. života, pedagog	od rujna do kraja svibnja
Nastaviti s testiranjem internetske platforme u svrhu proširenja programa Odgoj za humanost od malih nogu (u sklopu Erasmus+ projekta pod nazivom „Sigurne škole i vrtići“).	pedagoginja i odgojiteljice: V. Jakševac, M. Frkanec, S. Košutić, S. Varga	prema dogovoru s HCK

<b>Prometni odgoj</b>		
Provesti sklopove aktivnosti i projekte vezane uz prometni odgoj s osobitim naglaskom na učenje o ponašanjima za vrijeme vožnje u automobilu i autobusu (važnost korištenja pojasa, auto sjedalice i vezanja sigurnosnog pojasa).	odgajatelji koji rade s djecom od 4. do 7. godine života, S. Košutić, pedagoginja	kontinuirano
Surađivati s prometnom policijom Zaprešić i HAK- om u cilju edukacije djece i roditelja.	ravnateljica, odgojitelji	prema mogućnosti
<b>Razvijanje programa podrške socijalno nekompetentnoj djeci.</b>		
Timsko planiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada usmjerenog na razvoj socijalnih vještina (individualizacija programa za socijalno nekompetentnu djecu).	odgojitelji, psiholog	3 dva puta godišnje
Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada na području pružanja podrške emocionalno nekompetentnoj djeci (individualna i grupna mapa).	odgojitelji	kontinuirano
<b>Razvijanje programa podrške darovitoj djeci.</b>		
Prepoznavanje/identifikacija potencijalno darovite djece.	odgojitelji, roditelji, psiholog, pedagog	listopad, studeni, tijekom godine
Individualizacija programa za potencijalno darovitu djecu. Praćenje i valorizacija individualiziranih programa.	odgojitelji, pedagog, psiholog	kontinuirano
Obogaćivanje prostornog konteksta (igračaka i materijala) za rad s potencijalno darovito djecom.	ravnatelj, pedagog, psiholog, odgojitelji	kontinuirano
Uključivanje potencijalno darovite djece u specifično prilagođene programe (ako epidemiološka situacija bude povoljna).	pedagog, psiholog	prema dogovoru s roditeljima
Valorizacija programa rada s darovitom djecom.	psiholog, odgojitelji, pedagog, roditelji	na kraju godine
<b>Razvijanje programa podrške djeci s teškoćama u razvoju.</b>		
Identificiranje i evidentiranje djece s TUR-om.	psiholog, pedagog	kontinuirano
Izrada mišljenja za djecu s TUR-u.	ST	po potrebi

Izrada IOOP-a.	psiholog, pedagog, odgajatelji, roditelji	siječanj
Provedba IOOP-a.	odgajatelji, psiholog, roditelji, osobni pomagači	kontinuirano
Evaluacija postignutih zadaća (IOOP)	psihologinja, pedagoginja, odgajatelji, roditelji	svibanj
<b>5. Programa predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.</b>		
Izrada izvedbenih programa za svaku odgojno-obrazovnu grupu prema verificiranom Programu.	odgajatelji, ST	kontinuirano
Posjeti djece i roditelja školi.	ravnatelj, pedagog, odgajatelji	ožujak
Procjena spremnosti djeteta za školu.	psiholog, roditelji, odgajatelji	od veljače do travnja
Suradnja sa stručnim timovima škola (I. Perkovca, I. B. Mažuranić, P. Belasa) u procesu prijelaza djece u školu	stručni tim, odgojitelji	listopad ožujak
Valorizacija programa (prikaz rada roditeljima, anketiranje roditelja).	odgojitelji, psihologinja, pedagoginja, ravnateljica	tromjesečna i svibanj
Izrada globalnog programa za odgojno-obrazovnu grupu prema verificiranom Programu.	odgojiteljice, pedagoginja, psihologinja	dva puta tijekom godine
<b>Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada kulturno-umjetničkim sadržajima u vrtiću i van vrtića</b>		
Kulturno-umjetnički programi u vrtiću.	ravnateljica, odgojitelji	prema epidemiološkoj situaciji
Posjet dječjim kazalištima.	odgojitelji, ravnateljica	prema epidemiološkoj situaciji
Posjet muzejima i drugim kulturnim institucijama u skladu s projektima pojedinih odgojnih grupa.	odgojitelji, ravnateljica	prema potrebi i dogovoru odgojitelja, roditelja i stručnog tima  prema epidemiološkoj situaciji

**Organizirati sportsko-rekreativne programe unutar i van vrtića**

Olimpijada DV Maslačak i DV Videk	Školski sportski savez «Zaprešićki kraj», Predškolske odgojno-obrazovne skupine i njihovi odgojitelji, ravnateljica	svibanj u slučaju povoljne epidemiološke situacije
Kontinuirano provođenje tjelesnih aktivnosti u uvjetima bez dvorane (maksimalno korištenje vanjskog prostora).	odgojitelji	kontinuirano

## V STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

### BITNI ZADACI:

1. Vježbanje komunikacijskih vještina u cilju podizanja razine komunikacijskih vještina odgojno-obrazovnog kadra.
2. Jačanje kompetencija odgajatelja koje će doprinijeti kvalitetnom zadovoljavanju djetetovih bioloških i socijalnih potreba (2 komunikacijske radionice)
3. Osposobljavanje odgojno-obrazovnih djelatnika za korištenje aplikacija pomoću kojih se može ostvariti online komunikacija (s roditeljima) i provođenje programa (osobito obaveznog programa predškole).
4. „Kako prepoznati i zadovoljiti potrebe darovitog djeteta“
5. Jačanje kompetencija odgojitelja za stvaranje djetetovih zdravih navika korištenja suvremenih medija.
6. Sudjelovati u oblicima stručnog usavršavanja izvan ustanove namijenjenim zaposlenicima u predškolskom odgoju i obrazovanju, prema dogovoru i odlukama ravnatelja i Odgojiteljskog vijeća.
7. Prezentiranje vlastitih iskustava na stručnim skupovima unutar i van ustanove.
8. Uključivanje zaposlenika (prema propisima) u tečaj higijenskog minimuma.
9. Uključivanje administrativno – tehničkog kadra u seminare vezane uz praćenje novih propisa.

Tablica V/1 Stručno usavršavanje odgojitelja unutar ustanove – interni stručni aktivni

INTERNI STRUČNI AKTIVI	VODITELJI	SUDIONICI	VRIJEME ODRŽAVANJA
Osposobljavanje odgojno-obrazovnih djelatnika za korištenje aplikacija pomoću kojih se može ostvariti online komunikacija	vanjski suradnik i tajnica	odgojno-obrazovni kadar	listopad
Jačanje djeteta u vršenju pravilnih izbora u zadovoljavanju bioloških i socijalnih potreba	psihologinja, pedagoginja	svi odgajatelji	studeni
„Kako prepoznati i zadovoljiti potrebe darovitog djeteta“	psihologinja, R. Janković	svi odgajatelji	ožujak
Jačanje kompetencija odgojitelja za stvaranje djetetovih zdravih navika korištenja suvremenih medija	psihologinja, pedagoginja, N. Božić, I. Vinković	svi odgajatelji	travanj

## POPIS STRUČNE LITERATURE VEZANE UZ TEME INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

1. Ayres, A. J. (2009.) Dijete i senzorna integracija, Jastrebarsko, Naklada Slap
2. Biel, L., Peske, N. (2007.) Senzorna integracija iz dana u dan, Buševac, Ostvarenje
3. Bouillet D. i Šarić Lj. (2016.), Uvažavanjem različitosti do kulture mira, Centar za civilne inicijative, Zagreb
4. Brajković S. (2013.), Zajednica učenja, Korak po korak, Zagreb
5. G.B. Flander i suradnici (2018.), Znanost i umjetnost odgoja, Naklada Geromar, Sveta Nedelja
6. B. Devernay, D. Garašić, V. Vučić, Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj, Društvo za unapređivanje odgoja i obrazovanja, Zagreb 2001.
7. Gopnik, A.; Meltzoff, A. N.; Kuhl, P. K. (2003.) Znanstvenik u kolijevci, što nam rano učenje kazuje o umu, Zagreb, Educa
8. Gunc Z., Vidović T., Zuber N. (2019.), Prometna preventiva od najranije dobi, Udruga Sigurna cesta, Zagreb
9. Katz, L. (1999.) Poticanje socijalne kompetencije djece, Zagreb, Educa
10. Janković J. i Rihter M. (2010.) „Ajmo skupa!“, Poticaj, Zagreb
11. Stamm J. (2019) „Kako ojačati dječji mozak“, Naklada Kosin, Zagreb
12. Janković J. (2012.), Plodovi roditeljskih poruka, Etcetera, Zagreb
13. Lohf, S., Bestle-Körfer, R., Stoll, A. (2014.) Dođi, igravimo se vani!, Split, Harfa
14. Ljubetić, M. (2009.,) Vrtić po mjeri djeteta, Zagreb, Školske novine
15. Ljubetić M. (2014.), Od suradnje do partnerstva, Element, Zagreb
16. Ljubetić, M. (2011), Partnerstvo obitelji, vrtića i škole. Zagreb: Školska knjiga.
17. Longo I. (2016), Roditelji graditelji odnosa, Zagreb, Alinea
18. Maleš, D. (2011.) Nove paradigme ranog odgoja, Zagreb, Alinea
19. Melillo R. (2016.), Isključena djeca, Harfa, Split
20. Milanović, M. (2014) , Pomozimo im rasti, Zagreb, Golden marketing
21. Miljak, A. (2009.,) Življenje djece u vrtiću, Zagreb, SM Naklada
22. N. Pećnik i B. Starc, (2010), Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece, UNICEF, Zagreb
23. Petrović-Sočo, B. (2007.), Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup. Zagreb, Mali profesor
24. Petrović-Sočo, B. (2009.) Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića, Zagreb, Mali profesor
25. Posokhova, I. (2010.) 200 logopedskih igara, Zagreb, Planet Zoe
26. Rajović, R. (2013.) IQ djeteta – briga roditelja, Zagreb, Hrvatska Mensa
27. Sigman, A. (2010.) Razmažena generacija, Velika Mlaka, Ostvarenje d.o.o

28. Silić, A. (2007.) Prirodno učenje stranog (engleskog) jezika djece predškolske dobi, Zagreb, Mali profesor
29. Sindik J. (2016.), Miljokazi razvoja predškolske djece, Institut za antropologiju, Zagreb
30. Slunjski, E. (2001.) Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor
31. Slunjski, E. (2006.) Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću – organizaciji koja uči, Zagreb, Mali profesor
32. Slunjski, E. (2008.) Dječji vrtić – zajednica koja uči, Zagreb, Spektar Media
33. Slunjski, E. (2011.) Kurikulum ranog odgoja, Zagreb, Školska knjiga
34. Slunjski, E. (2012.) Tragovima dječjih stopa. Zagreb: Profil.
35. Slunjski, E. (2014.) Kako djetetu pomoći da... 1-9, Zagreb, Element
36. Slunjski E (2016.), Izvan okvira 2, Element d.o.o., Zagreb
37. Spitzer M. (2018), Digitalna demencija, Zagreb, Ljevak
38. Šagud, M. (2006.) Odgajatelj kao reflektivni praktičar, Petrinja, Visoka učiteljska škola
39. Taković N. Diković M. Štifanić M. (2015), Odgoj i obrazovanje za razvoj danas i sutra, Pula, Sveučilište J. Durile
40. V. Uzelac, J. Lepičnik-Vodopivac, D. Anđić, Djeca-odgoj i obrazovanje – održivi razvoj, Golden-marketing-tehnička knjiga, Zagreb 2014.
41. Ayres, A. J. (2009.) Dijete i senzorna integracija, Jastrebarsko, Naklada Slap
42. Biel, L., Peske, N. (2007.) Senzorna integracija iz dana u dan, Buševac, Ostvarenje
43. Bouillet D. i Šarić Lj. (2016.), Uvažavanjem različitosti do kulture mira, Centar za civilne inicijative, Zagreb
44. Brajković S. (2013.), Zajednica učenja, Korak po korak, Zagreb
45. G.B. Flander i suradnici (2018.), Znanost i umjetnost odgoja, Naklada Geromar, Sveta Nedelja
46. B. Devernay, D. Garašić, V. Vučić, Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj, Društvo za unapređivanje odgoja i obrazovanja, Zagreb 2001.
47. Gopnik, A.; Meltzoff, A. N.; Kuhl, P. K. (2003.) Znanstvenik u kolijevci, što nam rano učenje kazuje o umu, Zagreb, Educa
48. Gunc Z., Vidović T, .Zuber N.(2019.), Prometna preventiva od najranije dobi, Udruga Sigurna cesta, Zagreb
49. Katz, L. (1999.) Poticanje socijalne kompetencije djece, Zagreb, Educa
50. Janković J. i Rihter M. (2010.) „Ajmo skupa!“, Poticaj, Zagreb
51. Janković J. (2012.), Plodovi roditeljskih poruka, Etcetera, Zagreb
52. Lohf, S., Bestle-Körfer, R., Stoll, A. (2014.) Dođi, igrajmo se vani!, Split, Harfa
53. Ljubetić, M. (2009.,) Vrtić po mjeri djeteta, Zagreb, Školske novine
54. Ljubetić M. (2014.), Od suradnje do partnerstva, Element, Zagreb

55. Ljubetić, M. (2011), Partnerstvo obitelji, vrtića i škole. Zagreb: Školska knjiga.
56. Longo I. (2016), Roditelji graditelji odnosa, Zagreb, Alinea
57. Maleš, D. (2011.) Nove paradigme ranog odgoja, Zagreb, Alinea
58. Melillo R. (2016.), Isključena djeca, Harfa, Split
59. Milanović, M. (2014) , Pomozimo im rasti, Zagreb, Golden marketing
60. Miljak, A. (2009.) Življenje djece u vrtiću, Zagreb, SM Naklada
61. N. Pećnik i B. Starc, (2010), Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece, UNICEF, Zagreb
62. Petrović-Sočo, B. (2007.), Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup. Zagreb, Mali profesor
63. Petrović-Sočo, B. (2009.) Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića, Zagreb, Mali profesor
64. Posokhova, I. (2010.) 200 logopedskih igara, Zagreb, Planet Zoe
65. Rajović, R. (2013.) IQ djeteta – briga roditelja, Zagreb, Hrvatska Mensa
66. Sigman, A. (2010.) Razmažena generacija, Velika Mlaka, Ostvarenje d.o.o
67. Silić, A. (2007.) Prirodno učenje stranog (engleskog) jezika djece predškolske dobi, Zagreb, Mali profesor
68. Sindik J. (2016.), Miljokazi razvoja predškolske djece, Institut za antropologiju, Zagreb
69. Slunjski, E. (2001.) Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor
70. Slunjski, E. (2006.) Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću – organizaciji koja uči, Zagreb, Mali profesor
71. Slunjski, E. (2008.) Dječji vrtić – zajednica koja uči, Zagreb, Spektrar Media
72. Slunjski, E. (2011.) Kurikulum ranog odgoja, Zagreb, Školska knjiga
73. Slunjski, E. (2012.) Tragovima dječjih stopa. Zagreb: Profil.
74. Slunjski, E. (2014.) Kako djetetu pomoći da... 1-9, Zagreb, Element
75. Slunjski E (2016.), Izvan okvira 2, Element d.o.o., Zagreb
76. Spitzer M. (2018), Digitalna demencija, Zagreb, Ljevak
77. Šagud, M. (2006.) Odgajatelj kao reflektivni praktičar, Petrinja, Visoka učiteljska škola
78. Taković N. Diković M. Štifanić M. (2015), Odgoj i obrazovanje za razvoj danas i sutra, Pula, Sveučilište J. Durile
79. V. Uzelac, J. Lepičnik-Vodopivac, D. Anđić, Djeca-odgoj i obrazovanje –održivi razvoj, Golden-marketing-tehnička knjiga, Zagreb 2014.
80. Jukić Lukšić I. (2019) Radni materijal Psihološka podrška djeci (rane i predškolske dobi) i odgojiteljima koji s njima rade u promijenjenim okolnostima uslijed pandemije koronavirusa i potresa, DV Leptir, Sesvete

## VI SURADNJA S RODITELJIMA

### BITNI ZADACI:

1. Pružanje podrške roditeljima djece s posebnim potrebama, osobito roditeljima darovite djece, djece s teškoćama u razvoju, te socijalno nekompetentne djece.
2. Edukacija roditelja osobito na području osamostaljivanje djece za vršenje pravilnih izbora u cilju zaštite vlastitog integriteta (psihičkog i fizičkog).
3. Pružati podršku roditeljima u medijskom odgoju djece.
4. Potpora roditeljima kod prijelaza djeteta iz vrtića u školu.
5. Informiranje i uključivanje roditelja u život i rad vrtića Videk
6. Informiranje roditelja o razvoju djeteta.
7. Uključivanje roditelja u planiranje i valoriziranje programa rada vrtića

Tabela VI/1 Sadržaj rada (poslovi), nosioci aktivnosti (poslova) i vrijeme realizacije

SADRŽAJ RADA (POSLOVI)	NOSITELJ POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
<b>Prevenција stresa kod roditelja u procesu prilagodbe djeteta na vrtić.</b>		
Detaljno informirati roditelje o mogućim reakcijama djeteta u procesu prilagodbe i postupcima kojima prilagodbu mogu olakšati (roditeljski sastanak, individualni razgovori s roditeljima, pisani materijali)(ovisno o epidemiološkoj situaciji)	stručni tim, odgajatelji	srpanj, kolovoz 202. i prema potrebi tijekom godine
Planski osmisлити aktivan boravak roditelja u vrtiću u procesu prilagodbe (ako to dozvoli epidemiološka situacija)	stručni tim, odgajatelji	prema potrebi
Potpora roditeljima djece u prilagodbi	odgojitelji i stručni tim	prema potrebi
<b>Pružanje podrške roditeljima darovite djece.</b>		
Uključivanje roditelja u proces identifikacije potencijalno darovite djece.	odgajatelji, psiholog	tijekom godine

Uključivanje roditelja potencijalno darovite djece u izradu, praćenje i valorizaciju IOOP-a.	odgajatelji, psiholog, pedagog	tromjesečno
Aktivno sudjelovanje roditelja darovite djece u programu, organizaciji posjeta i sl. (ako to dozvoli epidemiološka situacija)	pedagog, psiholog, odgajatelji	tijekom godine
Motiviranje roditelja darovite djece za pronalaženje i uključivanje djeteta u dodatne specifične programe).	pedagog, psiholog, odgajatelji	
<b>Pružanje podrške roditeljima djece s teškoćama u razvoju.</b>		
Savjetodavni razgovori s roditeljima.	članovi stručnog tima, zdravstveni voditelj, odgajatelji	prema potrebi
Intervjui s roditeljima djece s TUR-a.	članovi stručnog tima, zdravstveni voditelj	rujan i tijekom godine
Uključivanje roditelja u izradu IOOP-a, te praćenje i valorizaciju realizacije IOOP-a.	članovi stručnog tima, zdravstveni voditelj, odgajatelji	kod izrade i valorizacije IOOP-a
<b>Pružanje podrške roditeljima socijalno nekompetentne djece</b>		
Radionica za roditelje „Kako prepoznati i riješiti probleme u odgoju“	pedagog	studeni (Brdovec i Zaprešić)
Savjetodavni razgovori s roditeljima socijalno nekompetentne djece.	članovi stručnog tima, odgajatelji	prema potrebi
Uključivanje roditelja u izradu, praćenje i valorizaciju IOOP-a (planova podrške poželjnom ponašanju).	članovi stručnog tima, odgajatelji	tromjesečno
<b>Edukacija roditelja osobito na području osamostaljivanje djece za vršenje pravilnih izbora u cilju zaštite vlastitog psihičkog i fizičkog integriteta (CAP, Odgoj za humanost od malih nogu, prometni odgoj)</b>		
Edukativne radionice za roditelje (CAP) (online)	CAP tim	veljača i ožujak
Edukativni materijali za roditelje (leci, plakati i sl.).	S. Košutić, S. Varga, M. Frkanec, J. Kosanović Hatvalić	tijekom godine

<b>Potpora roditeljima kod prijelaza djeteta iz vrtića u školu.</b>		
Radionica za roditelje „Mala škola za veliku školu“ (ako dozvoli epidemiološka situacija)	psihologinja	siječanj
U suradnji s osnovnim školama organizirati posjete djece i roditelja osnovnim školama	pedagog	ožujak
Individualne konzultacije s roditeljima vezano uz procjenu spremnosti djece za školu	psihologinja	veljača, ožujak
<b>Pružati podršku roditeljima u medijskom odgoju.</b>		
Edukativni materijali za roditelje (Web stranica vrtića)	ST, odgajatelji	tijekom godine
<b>6. Uključivanje roditelja u život i rad vrtića.</b>		
6.1 Uključivanje roditelja u projekte i odgojno-obrazovni rad (u skladu s mogućnostima i interesima roditelja i epidemiološkom situacijom).	odgajatelji, pedagog	tijekom godine
<b>6. Informiranje roditelja o razvoju djeteta.</b>		
7.1 Razgovori s roditeljima.	odgajatelji	tijekom godine najmanje 1 puta sa svakim roditeljem
<b>7. Valoriziranje programa rada vrtića u suradnji s roditeljima.</b>		
8.1 Anketiranje roditelja u svrhu valorizacije programa.	odgajatelji, stručni tim	svibanj

## VII SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

1. Suradnja s Općinom Brdovec, te Županijskim uredom za odgoj i obrazovanje:

- funkcioniranje vrtića u tijeku pandemije COVID -19
- problematika financiranja djelatnosti vrtića;
- prijava projekta za EU fondove i natječaje Zagrebačke županije, i dr.
- financiranje pomagača djeci s teškoćama u razvoju;
- nabavke i popravci sredstava za rad, investicijsko održavanje objekata;
- rješavanja kadrovske, financijske i normativne problematike od interesa za lokalnu upravu i samoupravu i vrtić;
- sudjelovanje u javnim manifestacijama i projektima (Dan općine, Dječji karneval );

2. Kontinuirana suradnja s nadležnim institucijama Ministarstva znanosti i obrazovanja, a naročito s Agencijom za odgoj i obrazovanje:

- uključivanje u seminare
- supervizija Agencije za odgoj i obrazovanje;
- konzultacije o primjeni zakonskih i normativnih promjena u djelatnosti;
- napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika;
- uvođenje odgojitelja-pripravnika u rad ;
- aktualna problematika;

3. Suradnja s Domom zdravlja Zaprešić u cilju zaštite zdravlja djece; kontaktiranje s pedijatrima u svezi pojedinih zdravstvenih problema djeteta; pokušati organizirati stomatološke sistematske pregled. Organizirati preventivne preglede za zaposlenike vrtića u Domu zdravlja Zaprešić.

4. U slučaju povoljne epidemiološke situacije u suradnji sa sportskim udrugama i ustanovama organizirati sportsko-rekreativne programe za djecu (vidi glavu IV)

5. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb – inkluzija djece s teškoćama u razvoju i drugi problemi.

6. U suradnji s Policijskom postajom rješavati probleme iz domene kršenja prava djeteta, zaštite imovine vrtića, te provođenje programa prometnog odgoja.

7. Suradnja s udrugom Sigurna cesta u provođenju projekta „Prometna preventiva od najranije dobi“

8. Suradnja s HAK –om – program „ Vidi i klikni“ (u slučaju povoljne epidemiološke situacije)

9. Suradnja s Crvenim križem Hrvatske i Gradskim Crvenim križem – Zaprešić na implementaciji programa Odgoj za humane vrednote od malih nogu i razvijanju internetske platforme u sklopu Erasmus+ projekta „Sigurne škole i vrtići“
10. U suradnji sa stručnim timovima osnovnih škola P. Belasa, I. Brlić Mažuranić i I. Perkovca rješavati probleme vezane uz transfer djece iz vrtića u školu.
11. Suradnja s drugim vrtićima u gradu, županiji i državi s ciljem razmjene iskustava
12. Suradnja s Učiteljskim fakultetom (studentska praksa).
13. Promicanje rada vrtića objavljivanjem u stručnim časopisima, TV Zapad i lokalnim novinama u svrhu informiranja i promicanja rada vrtića.
14. Suradnja s Centrom za mladež Zaprešić (briga o darovitoj djeci i drugi programi prema dogovoru, rad u Upravnom odboru).
15. Suradnja s kulturnim institucijama i djelatnicima u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog programa kulturno- umjetničkim programima
16. Suradnja sa Školskim športskim savezom «Zaprešićki kraj» u organizaciji „Olimpijade“ vrtića Maslačak i Videk (u slučaju povoljne epidemiološke situacije)
17. Suradnja s muzejom Brdovec u cilju omogućavanja djeteta da upozna vlastitu kulturnu baštinu
18. Suradnja s udrugom Ekoturistiko – Brdovec. – uređenje vrtićkih dvorišta
19. Suradnja s Ministarstvom kulture – sudjelovanje u programu Ruksak pun kulture
20. Suradnja s TV Zapad – snimanje emisija za djecu „Dječji kutak“
21. Suradnja s Komunalnim poduzećem Zaprešić – edukacija za djecu o razvrstavanju otpada i korištenju spremnika (u slučaju povoljne epidemiološke situacije)
22. Sudjelovanje u humanitarnim akcijama (u skladu s odgojno-obrazovnim planom odgojnih skupina)

## **VIII VREDNOVANJE PROGRAMA**

- Kroz dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja planiranja i valorizacije;
- Kroz praćenje provedbe bitnih zadaća i polugodišnje i godišnje izvještavanje (Elementi za procjenu uspješnosti ostvarivanja programa i dr.);
- Kroz doživljaj i vrednovanje programa od strane roditelja (njihovi upiti/dileme o tome kako se realizira program) - upitnik za roditelje;

## **IX PRILOZI (GODIŠNJI PLANI RAVNATELJICE I ČLANICA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE)**

- Godišnji plan i program rada ravnateljice (pedagoga) za 2020./2021.
- Godišnji plan i program rada psihologa za 2020./2021.
- Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja za 2020./2021.