

Na temelju čl. 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (N.N. 17/19) i čl.45. Statuta Dječjeg vrtića Videk, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Videk dana 30.06.2020. godine donosi

PRAVILNIK o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (dalje u tekstu: Pravilnik) Dječji vrtić Videk, Brdovec kao poslodavac (dalje u tekstu: Vrtić) pobliže uređuje:

- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Vrtiću,
- postupak vanjskog prijavljivanja nepravilnosti u Vrtiću,
- imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti,
- zaštitu prijavitelja nepravilnosti u okviru svoje nadležnosti,
- čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu.

Članak 2.

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa, te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod poslodavca.

Članak 3.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod poslodavca.

Povjerljiva osoba je radnik poslodavca imenovan za primanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Članak 4.

Kod Poslodavca je zabranjeno sprečavanje prijavljivanja nepravilnosti, te se prijavitelja nepravilnosti ne smije staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja.

Stavljanje u nepovoljan položaj se smatra :otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućivanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještanje na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

Članak 5.

Prijavljivanje nepravilnosti može biti unutarnje i vanjsko, te javno razotkrivanje.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti poslodavcu (radni odnos, rad izvan radnog odnosa, vršenje dužnosti, volontiranje, ugovori o djelu, studentski poslovi, zapošljavanje u svojstvu kandidata kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnosti poslodavca).

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu, odnosno pučkom pravobranitelju.

Javno razotkrivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti javnosti.

Prijavitelj nepravilnosti može iznimno, bez prethodnog prijavljivanja nepravilnosti kod poslodavca ili nadležnog tijela, javno razotkriti informacije ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost ili od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza.

Članak 6.

Prijavitelj nepravilnosti je dužan savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koja smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

POSTUPAK UNUTARNJRG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 7.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavom prijave povjerljivoj osobi.

Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu,
- ispitati prijavu najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave,
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti,
- pisanim putem obavijestiti Prijavitelja o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka
- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
- obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetim u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku 30 dana od zaprimanja zahtjeva,
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja u prijavi
- čuvati identitet Prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama

Članak 8.

Prijava nepravilnosti sadrži:

- podatke o prijavitelju nepravilnosti,
- naziv poslodavca prijavitelja,
- podatke o osobi/osobama na koje se prijava odnosi,
- datum prijave,
- opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava se podnosi neposredno u pisanom obliku (poštom, e-poštom) ili usmeno izjaviti na zapisnik.

POSTUPAK VANJSKOG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 9.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu.

Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

Članak 10.

Prijavitelj nepravilnosti može prijaviti nepravilnost nadležnom tijelu ako je ispunjena jedna od slijedećih pretpostavki:

- ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza,
- ako ne postoji mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti,
- ako prijavitelj nepravilnosti u postupku unutarnjeg prijavljivanja nije u roku od 60 dana od zaprimanja prijave obaviješten o rezultatima poduzetih radnji po prijavi ili nisu poduzete nikakve radnje kao odgovor na dostavljene informacije,
- ako postoji osnovana bojazan da se u postupku unutarnjeg prijavljivanja ne može osigurati ostvarenje prava na zaštitu, zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti, odnosno povjerljivost zaprimljenih informacija,
- ako postoji osnovana bojazan da bi prijavitelj nepravilnosti mogao biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijave nepravilnosti ili mjere koje su poduzete za zaštitu po prijavi nisu bile učinkovite,
- ako prijavitelj nepravilnosti više ne obavlja poslove kod poslodavca.

IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA ZA ZAPRIMANJE PRIJAVA NEPRAVILNOSTI

Članak 11.

Prijedlog za imenovanje povjerljive osobe kod poslodavca može podnijeti u pisanom obliku najmanje 20% radnika zaposlenih kod poslodavca. Ukoliko 20% radnika ne donese predmetnu odluku, poslodavac će povjerljivu osobu imenovati samostalno.

Članak 12.

Zamjenika povjerljive osobe poslodavac imenuje na prijedlog povjerljive osobe. Poslodavac imenuje povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe uz njihov prethodni pristanak.

Članak 13.

Imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20% radnika, a u kojem slučaju će poslodavac razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o opozivu.

Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 14.

Postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti nadležnom tijelu (pučkom pravobranitelju) i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj, te odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (N.N. 17/19).

Na zahtjev prijavitelja nepravilnosti nadležno tijelo (pučki pravobranitelj) obavezan je u roku 30 dana od zaprimanja zahtjeva nepravilnosti pružiti informacije prijavitelju nepravilnosti o tijeku i radnjama poduzetim u postupku, te mu omogućiti uvid u spis predmeta.

Nadležno je tijelo obavezno bez odgađanja obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka nakon njegovog okončanja.

ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI OD NEOVLAŠTENOG OTKRIVANJA

Članak 15.

Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovu kojih se može otkriti njegov identitet, te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj

nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka i ako je tijekom postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 16 .

Osobi kojoj Prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ukoliko učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem.

Članak 17.

Poslodavac čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako isto nije suprotno zakonu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Poslodavac je obavezan imenovati povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe u roku od 9 mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (N.N. 17/19).

Članak 19.

Na sve odnose koji nisu uređeni ovim Pravilnikom primjenjivati će se neposredno odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (N.N. 17/19).

Članak 20.

Ovaj Pravilnik učinit će se dostupnim svim osobama koje rade kod poslodavca objavom na oglasnoj ploči.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnim pločama Vrtića.

KLASA:003-05/20-01/06
URBROJ: 238/03-05/3-20-1
Brdovec,30.06.2020.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG
VIJEĆA:

Damir Slavnović

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama poslodavca dana 01.07.2020. godine, te je stupio na snagu dana 09.07.2020. godine.

RAVNATELJICA:

Dragica Pernar

