

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4., u svezi s članom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 45. i 72. Statuta Dječjeg vrtića Videk (u nastavku teksta: Dječji vrtić) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Videk, Brdovec, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 03.05.2022. donosi

P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Videk

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Videk (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U dječjem vrtiću se mogu ostvariti sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

(1) redoviti 10 satni program

- za djecu od navršanih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu,

(2) program predškole u trajanju 250 sati

- za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, koja nisu polaznici redovitog programa predškolskog odgoja jednu godinu prije polaska u osnovnu školu (djeca s teškoćama u razvoju i djeca kojoj hrvatski jezik nije materinski jezik mogu se uključiti u program predškole dvije godine prije polaska u školu),

(3) posebni 10 satni programi ranog učenja engleskog jezika

- za djecu od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu (organiziraju se pod uvjetom da se prijavi dovoljan broj djece, a u skladu s raspoloživim kapacitetom dječjeg vrtića)

(4) alternativni program prema koncepciji Marije Montessori

- za djecu od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu (organiziraju se pod uvjetom da se prijavi dovoljan broj djece, a u skladu s raspoloživim kapacitetom dječjeg vrtića)

(5) drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece, zahtjevima roditelja, zakonskih skrbnika i posvojitelja (dalje u tekstu: roditelja) i postojanjem uvjeta u dječjem vrtiću.

II. UPISI I OSTVARENJE PRAVA DJECE NA CJELOVITE PROGRAME

Članak 3.

(1) Općinski upravni odjel za opće, pravne komunalne i društvene poslove utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u Obavijesti o upisu djece (u daljnjem tekstu: Obavijest), koja se objavljuje u lokalnom glasilu, na web stranicama općine Brdovec i dječjeg vrtića, na oglasnim pločama u svim objektima dječjeg vrtića te na oglasnim pločama tijela mjesne samouprave.

Obavijest sadržava mjesto i/ili način te vrijeme upisa, vrste programa, potrebne dokumente koji se prilažu, vrijeme i način objave rezultata i druge specifične uvjete ako postoje.

Članak 4.

(1) Prilikom predaje zahtjeva za upis, roditelj će dobiti potvrdu kroz sustav prijave, a za program predškole šifru prilikom predaje zahtjeva, dok se za ne omogući e-upis. Na osnovu prijave kroz sustav e-građani moći će se pregledati status zahtjeva.

(2) Uvođenjem šifri štite se podaci djece te identiteta djeteta (ime i prezime) i dostupni su samo podnositeljima Zahtjeva. Šifriranjem se osigurava transparentnost i pravednost upisa.

Članak 5.

(1) Radi ostvarivanja prednosti u redoviti 10- satni program pri upisu djece određuje se sljedeći sistem bodovanja za određivanje prednosti:

	KRITERIJ	BODOVI
1	Djeca žrtava i invalida Domovinskog rata	10
2	Dijete iz obitelji s oba roditelja, oba roditelja su zaposlena	20
3	Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	20
4	Djeca s teškoćama u razvoju s nalazom i mišljenjem jedinstvenog tijela vještačenja	10
5	Djeca samohranih roditelja	25
6	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	5
7	Djeca u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja/skrbnika ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	25
8	Djeca roditelja/skrbnika koji primaju dječji doplatak	5
9	Djeca čija oba roditelja/skrbnika imaju prebivalište na području Općine/Grada dječjeg vrtića	100
10	Djeca čiji je brat/sestra već upisan u traženu ustanovu	3
11	Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen, a drugi je redoviti učenik ili student	20
12	Dijete iz obitelji s oba roditelja, oba roditelja su redoviti učenici ili studenti	20
13	Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen a drugi nezaposlen	10
14	Djeca koja imaju pisanu preporuku stručnjaka (psiholog, logoped, edukator rehabilitator) za uključivanje u vrtić	5
15	Djeca koja imaju preporuku Centra za socijalnu skrb za uključivanje u vrtić	25
16	Djeca koja su zadovoljila kriterije za upis u prethodnoj pedagoškoj godini, a nalazila su se na listi čekanja	5
17	Dijete zaposlenika dječjeg vrtića	5
18	Djeca čiji roditelj boluje od teže bolesti ili invalidnosti (min 50%), neizlječive bolesti	25
19	Djeca iz jednoroditeljske obitelji	20
20	Djeca s teškoćama u razvoju s medicinskom dokumentacijom ustanove zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara	5
21	Djeca koja imaju potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić	0

(2) Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete utvrđuje se zbroj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na upisnoj listi.

Članak 6.

Roditelj je dužan dostaviti dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – preslika rješenja o statusu invalida Domovinskog rata
- za dijete zaposlenih roditelja - elektronički zapis, odnosno potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a o radno-pravnom statusu oba roditelja /samohranog roditelja
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - elektronički zapis ili preslika izvotka iz matične knjige rođenih ili rodnog lista ili ovjerena potvrde s podacima o rođenju djeteta
- za dijete s teškoćama u razvoju - mišljenje ili rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja o postojanju teškoće u razvoju djeteta (prema Zakonu o jedinstvenom tijelu vještačenja) ili rješenje HZZO-a za dopust roditelja radi njege djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe
- za dijete samohranog roditelja (u smislu Zakona o socijalnoj skrbi i Obiteljskog zakona) elektronički zapis ili preslika rodnog lista, smrtnog lista za preminulog roditelja ili potvrde o nestanku drugog roditelja ili rješenja centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece – za svako dijete elektronički zapis ili preslika izvotka iz matične knjige rođenih ili rodnog lista ili ovjerene potvrde s podacima o rođenju djeteta
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – rješenje, odnosno potvrda centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- djeca čija oba roditelja/skrbnika imaju prebivalište na području Općine/Grada dječjeg vrtića - potvrda MUP-a o prebivalištu/ boravištu
- djeca čiji je brat/sestra već upisan u traženu ustanovu, podatke provjerava dječji vrtić
- dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen, a drugi je redoviti učenik ili student- elektronički zapis, odnosno potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a o radno-pravnom statusu, te potvrda ustanove u kojoj je roditelj učenik ili student
- dijete iz obitelji s oba roditelja, oba roditelja su redoviti učenici ili studenti -potvrde ustanove u kojoj je roditelj učenik ili student
- dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen, a drugi nezaposlen - elektronički zapis, odnosno potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a o radno-pravnom statusu
- djeca koja imaju pisanu preporuku stručnjaka (psiholog, logoped, edukator rehabilitator) za uključivanje u vrtić- preporuka stručnjaka
- djeca koja imaju preporuku Centra za socijalnu skrb za uključivanje u vrtić -- preporuka centra za socijalnu skrb o ostvarivanju nekog od navedenih prava
- djeca koja su zadovoljila kriterije za upis u prethodnoj pedagoškoj godini, a nalazila su se na listi čekanja - podatke provjerava dječji vrtić
- dijete zaposlenika dječjeg vrtića- podatke provjerava dječji vrtić
- djeca čiji roditelj boluje od teže bolesti ili invalidnosti (min 50%), neizlječive bolesti – liječničku dokumentaciju ili rješenje o statusu invalida
- djeca iz jednoroditeljske obitelji – potvrda o statusu centra za socijalnu skrb
- djeca s teškoćama u razvoju s medicinskom dokumentacijom ustanove zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara - medicinska dokumentacija
- djeca koja imaju potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- i druge dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Članak 7.

Dječji vrtić dužan je samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati. Program je namijenjen djeci u godini prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu polaznici redovnog programa dječjeg vrtića i imaju prebivalište na području Općine Brdovec.

Za djecu s teškoćama u razvoju, djecu pripadnike nacionalne manjine i djecu kojoj hrvatski jezik nije materinski jezik, a čiji roditelji žele dijete upisati u prvi razred osnovne škole po propisima kojima se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj školi, Dječji vrtić će provoditi dvogodišnji program predškole.

Djeca s prebivalištem u JLS na čijem području nema dječjih vrtića mogu se upisati u program predškole:

- ako to ne izaziva povećanje broja odgojno obrazovnih skupina i
- ako je zaključen sporazum između dječjeg vrtića i JLS ili grada, kojim se utvrđuje, da će za djecu s prebivalištem na njenom području financirati razliku između ukupne cijene programa predškole (utvrđuje ju Upravno vijeće dječjeg vrtića) i iznosa koji se financira sredstvima iz Državnog proračuna.

Članak 8.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača.

Općinski upravni odjel za opće, pravne komunalne i društvene poslove utvrđuje vrijeme, način i uvjete upisa u zajedničkoj Obavijesti o upisu djece u Dječji vrtić, koja se objavljuje na web stranicama Osnivača i Dječjeg vrtića te na oglasnim pločama vrtića.

Članak 10.

Roditelj podnosi zahtjev putem aplikacije e upisi u vrtić preko e građana za upis djeteta u određeni program. Temeljem integracije sa sustavom e-građani i privole roditelja, e prijava preuzima određen skup podataka (dokumentacije o djetetu i roditeljima, dokaz o statusu žrtve i invalida domovinskog rata, dokaz o prebivalištu, dokaza o zapolenju i dr.) dok dio dokumentacije koja se traži prema čl.7 ovog pravilnika potrebno učitati i priložiti uz e prijavu.

Ustanova zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

Članak 11.

Uz priložene dokumente kroz sustav e upisi rodotelj dostavlja Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić, pribavljenu od nadležnog liječnika, iz koje je vidljivo da je dijete sposobno za pohađanje dječjeg vrtića, te presliku cijepne iskaznice.

Članak 12.

Dječji vrtić obavlja upise djece kao javne ovlasti s vođenjem odgovarajuće dokumentacije i postupanjem prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 13.

- (1) O zahtjevima za upis djece odlučuje Povjerenstvo za upis djece u dječji vrtić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koju imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.
- (2) Povjerenstvo ima najmanje tri člana. Članovi Povjerenstva biraju se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, na vrijeme od dvije godine.
- (3) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

- (4) Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova javnim glasovanjem.
- (5) Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.
- (6) O radu Povjerenstvo vodi se zapisnik.
- (7) Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo provodi postupak koji prethodi donošenju rješenja o upisu:
 - utvrđuje potpunost predanog zahtjeva,
 - analizira zaprimljene zahtjeve i popratnu dokumentaciju,
 - utvrđuje odgovaraju li zahtjevi uvjetima iz članka 6. ovog Pravilnika,
 - ako postoji sumnja o istinitosti određenog dokumenta, provjerava dokument kod izdavatelja,
 - za svaki zahtjev utvrđuje broj bodova,
 - sukladno Odluci Osnivača i Planu upisa dječjeg vrtića, izrađuje prijedlog upisne liste koju čini bodovna lista upisane i neupisane djece,
 - obavlja i druge poslove u skladu s Odlukom osnivača i zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 15.

- (1) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno obrazovni program na temelju:
 - analize dostavljene dokumentacije,
 - mišljenja stručnog tima o razvojnim potrebama djeteta
- (2) Stručni tim donosi mišljenje o razvojnim potrebama djeteta na temelju mišljenja stručnog povjerenstva (osnovanog po propisima socijalne skrbi), mišljenja stručnih suradnika, više medicinske sestre i ravnatelja dječjeg vrtića kao i odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka, podataka o djetetu dobivenih od roditelja u inicijalnom razgovoru s roditeljima uz nazočnost djeteta.

Članak 16.

- (1) Na temelju izrađenog prijedloga upisne liste i ostalih podataka koje dostavlja Povjerenstvo, ravnatelj dječjeg vrtića donosi rješenje o upisu.
- (2) Dječji vrtić je dužan u roku što ga odredi Općinski upravni odjel za opće, pravne komunalne i društvene poslove (u pravilu do 25 dana po isteku roka za predaju zahtjeva za upis) dostaviti rješenje podnositeljima zahtjeva za upis.

Članak 17.

- (1) Roditelj nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti žalbu Upravnom vijeću dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o upisu.
- (2) Upravno vijeće rješava o žalbi u roku od 15 dana od isteka roka za žalbu te o svojoj odluci izvještava roditelja djeteta.

Članak 18.

- (1) Žalbe se rješavaju prema važećem zakonu kojim se uređuje opći upravni postupak.
- (2) Ako prvostupanjsko tijelo - upravno vijeće ne odbaci žalbu ili ne zamijeni pobijano rješenje novim, bez odgode će dostaviti spis drugostupanjskom tijelu – Općinskom upravnom odjelu za opće, pravne komunalne i društvene poslove.
- (3) Drugostupanjsko tijelo rješenje o žalbi mora donijeti i dostaviti stranci putem prvostupanjskog tijela što je prije moguće, a najkasnije u roku od 60 dana od dana predaje uredne žalbe.

Članak 19.

(1) Nakon završetka upisa, isteka roka za žalbe i donošenja odluka po žalbi, Povjerenstvo i ravnatelj dužni su dostaviti Općinskom upravnom odjelu za opće, pravne komunalne i društvene poslove -izvješće o provedenom postupku upisa (na obrascu Upravnog odjela) u roku od 7 dana od dana objave rezultata. Izvješće mora sadržavati:

- podatke o slobodnim mjestima po područnim objektima,
- podatke o ukupnom broju zaprimljenih zahtjeva,
- podatke o broju zahtjeva koji su zaprimljeni u roku za prijavu i ispunjavaju tražene uvjete,
- podatke o broju upisane i neupisane djece koja ispunjavaju tražene uvjete,
- upisnu, odnosno bodovnu listu upisane i neupisane djece.
- izvješće o riješenim žalbama u roku od 7 dana nakon izdavanja rješenja.

Članak 20.

Upisi djece u Dječji vrtić obavljat će se i tijekom godine prema rasporedu koje odobri Ministarstvo kroz sustav e upisa u slučaju nedovoljne popunjenosti kapaciteta ili naknadnih ispisa.

Članak 21.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom Obavijesti započinju ostvarivati cjeloviti program na dan početka nove pedagoške godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom dječjeg vrtića s roditeljem djeteta.

Članak 22.

(1) Roditelj je obvezan zaključiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, a iznimno najkasnije do početka pedagoške godine ili do uključivanja djeteta u program.

(2) Roditelj ili staratelj koji je korisnik neke od beneficija obvezan je prijaviti dječjem vrtiću promjenu svih okolnosti koje utječu na visinu sudjelovanja u ekonomskoj cijeni vrtića.

(3) Roditelj ili staratelj koji upisuje dijete s teškoćama potpisuje ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem na određeno vrijeme, a radi provođenja pedagoške opservacije u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Članak 23.

(1) Sudjelovanje roditelja u ukupnoj cijeni pojedinih programa utvrđuje se sukladno odlukama Osnivača, Grada i jedinica lokalne samouprave s čijeg su područja djeca -korisnici.

Članak 24.

(1) Roditelj -korisnik usluga dužan je:

- dječjem vrtiću dostaviti Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić, pribavljenu od nadležnog liječnika, iz koje je vidljivo da je dijete sposobno za pohađanje dječjeg vrtića, te presliku cijepne iskaznice
- predložiti svu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama te potrebama i razvoju djeteta koje su važne za određivanje uvjeta boravka djeteta u vrtiću (nalazi i mišljenja),
- po preporuci stručnog tima Vrtića s djetetom obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi, te ih dati na uvid stručnom timu kao i potvrdu o terminu narudžbe u roku od 15 dana od primitka pisane preporuke stručnog tima,
- sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz vrtića ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,

- izvijestiti odgajatelja odgojne skupine u roku od 3 dana od dana izostanka djeteta,
- najkasnije do datuma označenog na uplatnici uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja u naknadi cijene programa u skladu s odlukom,
- prijaviti dječjem vrtiću promjenu svih okolnosti koje utječu na visinu sudjelovanja u naknadi cijene programa,
- izvijestiti pismeno Dječji vrtić o ispisivanju djeteta iz Dječjeg vrtića u pravilu najkasnije 10 dana prije ispisivanja, te podmiriti sve dospjele troškove programa,
- izvršavati i druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 25.

(1) Dječji vrtić je dužan:

- organizirati rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama u skladu s propisanim programom i Državnim pedagoškim standardima,
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovno izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem u skladu sa zakonom i Statutom Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću Dječjeg vrtića,
- upozoriti korisnike usluga da Dječji vrtić pridržava pravo na raspoređivanje djeteta iz jedne odgojne skupine u drugu, ili iz jednog u drugi objekt, organiziranje prijevoza djece u drugi dječji vrtić i na posebno organiziranje programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza, u vrijeme blagdana te u drugim posebnim okolnostima,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića zbog preseljenja i drugih opravdanih razloga ako ima slobodnih kapaciteta, na temelju odluke Povjerenstva za upis,
- obavijestiti roditelje ako se tijekom ostvarivanja programa uoče značajne promjene zdravstvenog ili razvojnog statusa djeteta.

Članak 26.

(1) Dječji vrtić može izmijeniti uvjete ugovora o ostvarivanju programa za dijete :

- s mišljenjem stručnog povjerenstva (osnovano po propisima iz područja socijalne skrbi);
- kod kojeg je na inicijalnom razgovoru procijenjeno razvojno odstupanje;
- kod kojeg je tijekom boravka uočena značajna promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta.

(2) Postupak promjene uvjeta pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta na temelju provedene pedagoške opservacije i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, a u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno obrazovnog programa za drugu djecu.

Članak 27.

(1) Dječji vrtić može otkazati ugovor o ostvarivanju programa:

- ako korisnik usluge ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospijeca obveza,
- ako roditelj ne obavi dijagnostičke preglede i ne dostave mišljenje i nalaze nadležnih službi iz članka 28. ovog Pravilnika,
- zbog osobito grubog narušavanja Kućnog reda vrtića.

III. UPISI I OSTVARIVANJE PRAVA NA DRUGE PROGRAME

Članak 28.

(1) Dječji vrtić može organizirati druge programe predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanjem uvjeta u dječjem vrtiću.

(2) Upis djece u druge programe provodi se na način i prema postupku koji su ovim Pravilnikom utvrđeni za upis u redoviti i posebni program.

(3) O ostvarivanju programa iz stavka 1. zaključuje se poseban ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa, te međusobna prava i obveze korisnika usluga Dječjeg vrtića.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića, a objavit će se na službenim internet stranicama Dječjeg vrtića.

Članak 30.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Videk od 27.03.2020. godine,

KLASA: 003-05/20-01/01, 238/03-05/1-20-1.

KLASA: 007-02/22-02/01

URBROJ: 238/03-05/1-22-1

Zaprešić, 03.05.2022.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Damir Slavnović, dipl. ing.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Dječjeg vrtića dana 04.05.2022. godine, a stupa na snagu dana 12.05.2022. godine.

Ravnateljica:
Dina Rendulić, dipl.pedagog