

Dječji vrtić Videk
Pavla Beluhana 2b
Brdovec

STATUT

Dječjeg vrtića Videk
pročišćeni tekst

Brdovec, studeni, 2022. godine

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i temeljem čl. 40. st 1. i 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i čl.45. st.2. Statuta Upravno vijeće Dječjeg vrtića Videk , Pavla Beluhana 2b, Brdovec , a nakon pribavljene prethodne suglasnosti Općinskog vijeća KLASA:024-01/22-01/05. URBROJ:238-03-03/06-22-14, od 22.11.2022., donosi pročišćeni tekst:

STATUTA DJEČJEG VRTIĆA VIDEK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića Videk (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), zastupanje i predstavljanje, imovina Dječjeg vrtića i odgovornost za njegove obveze, djelatnost, unutarnje ustrojstvo i način rada, upravljanje Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, financijsko poslovanje, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Dječji vrtić Videk javna je ustanova koja ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, socijalne skrbi sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) koji se ostvaruju u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Dječji vrtić je svojstvo pravne osobe stekao 20.12.2019. upisom promjene osnivača u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu Broj zapisa : dzi-3291829 .

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Brdovec (u daljnjem tekstu: Osnivač), temeljem Ugovora o prijenosu osnivačkih prava nad ustanovom Dječji vrtić Videk, od 16.12.2019., KLASA: 601-01/19-01/02, URBROJ: 238-33-02/1-19 i Rješenja upisa promjene osnivača ustanove u Trgovački sud u Zagrebu, od 20.12.2019.

Članak 4.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je 03.09.2019 suglasnost na redoviti desetosatni program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića „Videk“ KLASA:-601-02/19-03/00681, URBROJ: 533-05-19-0004, a Rješenjem Ureda državne uprave u zagrebačkoj županiji , Službe za društvene djelatnosti, Ispostave Zaprešić, od 28.11.2019. Klasa: UP/I-601-02/19-01/02, URBROJ: 238-14-03/1-19-08 odobrava se početak odgojno obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi u desetosatnom programu.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Videk. Sjedište Dječjeg vrtića je u Brdovcu, Pavla Beluhana 2b.

Dječji vrtić u svom sastavu ima:

1. Područni vrtić Januševec, Šumska 1a, Prigorje Brdovečko,
2. Područni vrtić Laduč, Zagrebačka cesta 48, Donji Laduč.

Članak 6.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost. Natpisna ploča, uz puni naziv Dječjeg vrtića, obavezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv *Republika Hrvatska*.

Članak 7.

Dječji vrtić može tijekom obavljanja svoje djelatnosti promijeniti naziv ili sjedište.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač vrtića je dužan izvršiti izmjene osnivačkog akta, te podnijeti zahtjev nadležnom ministarstvu.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište Dječjeg vrtića, odnosno prostor u kojem se obavlja djelatnost ili dio djelatnosti ili se promjeni drugi uvjet propisan Zakonom i na temelju Zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića, Dječji vrtić je dužan prije početka rada podnijeti zahtjev nadležnom upravnom tijelu županije za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju opreme, te osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 kuna.

Odluku o zaključivanju Ugovora iz stavka 4. alineje 1. i 2. ovog članka donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 10.

U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: *Republika Hrvatska, Dječji vrtić Videk, Brdovec*, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske;
2. Pečat okruglog oblika promjera 38 mm. U krugu pečata je urezan tekst: *Dječji vrtić Videk, Brdovec*.
3. Pečat okruglog oblika promjera 23 mm. U krugu pečata je urezan tekst: *Dječji vrtić Videk, Brdovec*.
4. Štambilj četvrtastog oblika, dužine 55 mm i širine 15 mm u kojem je urezan tekst: *Dječji vrtić Videk, Pavla Beluhana 2b, Brdovec*.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

Članak 11.

Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Dječji vrtić izdaje i akti koje donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 2. i 3. ovog Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetom i na način propisan Zakonom, drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 13.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu niti izvoditi investicijske radove čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 kuna,
- dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića,
- mijenjati namjenu objekta i prostora,

- promijeniti djelatnost.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

- redoviti program njege, odgoja i obrazovanja, **zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece**, socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- program predškole,
- program ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja. Na navedene programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Dječji vrtić obavlja djelatnosti iz stavka 2. ovog članka u sjedištu Dječjeg vrtića i u područnim objektima.

Članak 16.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise djece s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka Dječjeg vrtića u zajednički elektronički upisnik.

Kad Dječji vrtić odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 17.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 18.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada.

Kurikulum dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe **zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece**, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 19.

Godišnji plan i program rada i Kurikulum donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Dječji vrtić dužan je Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada najkasnije do 15.10. tekuće godine za narednu godinu, te izvješće o njegovu ostvarivanju najkasnije do 15. 09. tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 20.

Dječji vrtić obavlja upis djece na temelju obavijesti o upisu i odluka koje donosi Osnivač, a u skladu s propisanim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Odluku o upisu djece Dječji vrtić i Osnivač objavljuju na vlastitim mrežnim stranicama i/ili oglasnim pločama.

Članak 21.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa Zakonom.

Članak 22.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju i prehrani djece za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću u skladu sa Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i Programom **zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece.**

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 23.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i obrazovanja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 24.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja usklađenim obavljanjem odgojno-obrazovnih, stručno-pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 25.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece (ljetovanja i zimovanja).

Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno programskom usmjerenju predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 26.

U Dječjem vrtiću rad s djecom rane i predškolske dobi organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama.

Broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojno-obrazovnim skupinama, te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuju se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja te općim aktima ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Programi **zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece**, programi socijalne skrbi ostvaruju se sukladno odlukama nadležnog ministarstva.

Članak 27.

Odgojitelji i stručni suradnici obavezni su se stručno usavršavati sukladno Zakonu i aktima koje donosi nadležno ministarstvo.

Radne obveze odgojitelja i stručnih suradnika obuhvaćaju: neposredni rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama, sudjelovanje u radu stručnih tijela Dječjeg vrtića, nazočnost javnim priredbama i svečanostima, suradnju s roditeljima odnosno skrbnicima i drugim pravnim osobama.

Odgojno-obrazovni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojno-obrazovnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 28.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojno-obrazovnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.

Članak 29.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 30.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 31.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba u pravilu u pet radnih dana i u skladu s odlukama Osnivača.

Dječji vrtić rad radnim danom uređuje sukladno Godišnjem planu i programu rada.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja su na ostvarivanju programa traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Članak 32.

Uredovno vrijeme može se usklađivati prema potrebama korisnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Dnevni odmor za radnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogući kontakt sa strankama.

Članak 33.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece, te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada i općim aktima Dječjeg vrtića, u skladu s odlukama Osnivača.

Članak 34.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu za rad s građanima, roditeljima, odnosno skrbnicima, te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 35.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika,
- jedan član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića,
- jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 36.

Članove Upravnog vijeća, predstavnika Osnivača imenuje Osnivač na način propisan svojim aktom.

Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

Članak 37.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika tajnim glasovanjem na način kako utvrdi Odgojiteljsko vijeće.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati kandidata za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koje se kandidati unose abecednim redom.

Članak 38.

Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje Izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.

Izborna komisija:

- potvrđuje listu kandidata,
- izrađuje glasački listić koji obvezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena prema utvrđenoj listi,
- izrađuje popis radnika koji imaju pravo glasovati,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Upravnom vijeću.

Članak 39.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova izbori se ponavljaju za kandidate koji su dobili isti broj glasova. Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj svih radnika.

Članak 40.

O rezultatima glasovanja Izborna komisija podnosi izvješće Upravnom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.

Upravno vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

Članak 41.

Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja - korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 5% roditelja ukupno upisane djece.

Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća-predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 42.

Nakon izbora članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića te određivanja predstavnika Osnivača i roditelja korisnika usluga Dječjeg vrtića, saziva se prva sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva privremeni ravnatelj.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati izabranih odnosno imenovanih članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 43.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine. Za predsjednika može biti ponovo imenovana ista osoba.

Članak 44.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva, te vodi sjednice Vijeća.

U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pisani zahtjev jedne trećine članova Vijeća.

Članak 45.

Upravno vijeće:

1. na prijedlog ravnatelja donosi:
 - Kurikulum Dječjeg vrtića,
 - prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića,
 - Plan i program rada Dječjeg vrtića,
 - Plan nabave,
 - godišnje Izvješće o ostvarenju Financijskog plana i Plana i programa rada Dječjeg vrtića,
 - **polugodišnje i godišnje Izvještaje o izvršenju proračuna**
 - prijedlog raspodjele sredstava dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića, odnosno pokriva gubitka poslovanja,
 - odluke o raspisivanju natječaja za zapošljavanje i zasnivanju radnog odnosa s radnicima, osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu,
 - odluke o prestanku radnog odnosa s radnicima,
 - druge opće akte za koje je Zakonom ili ovim Statutom utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće.
2. uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača:
 - donosi Statut Dječjeg vrtića i sve njegove izmjene i dopune,
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,
 - odlučuje o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića,
 - donosi Financijski plan Dječjeg vrtića,
3. uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača:
 - donosi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine i izvođenju investicijskih radova čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000 kn,
 - donosi Plan upisa djece za pedagošku godinu,
 - odlučuje o utvrđivanju i raspodjeli financijskog rezultata,
 - odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića koje se ne dovodi u vezu s redovnom djelatnošću ustanove ili mijenjanju namjene objekata i prostora.
4. samostalno odlučuje:
 - o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
 - o osobi (iz reda članova Odgojiteljskog vijeća) koja u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja obavlja neodgodive poslove ravnatelja,
 - o žalbama roditelja, odnosno skrbnika djece,
 - o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju ako Zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
 - o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića.
5. obavlja druge poslove:
 - podnosi Osnivaču: Financijski plan i godišnji Plan i program rada Dječjeg vrtića, izvješća o njihovoj realizaciji i prijedlog raspodjele sredstava dobiti, odnosno pokriva gubitka poslovanja,
 - predlaže Osnivaču: statusne promjene ustanove, promjenu djelatnosti, promjenu naziva i/ili sjedišta Dječjeg vrtića, imenovanje i razrješenje ravnatelja,

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i članove radnih skupina Upravnog vijeća,
- razmatra izvršavanje Financijskog plana, Kurikuluma i Plana i programa rada Dječjeg vrtića,
- razmatra predstavke i prijedloge građana i pravnih osoba o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića i osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu s važećim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića i osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu s važećim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 46.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova, a za utvrđivanje prijedloga za imenovanje i razrješenje ravnatelja, za donošenje statuta i pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, te godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića, sjednici mora biti nazočno najmanje dvije trećine članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova, ako Zakonom ili statutom za donošenje pojedinih odluka nije propisana druga kvalificirana većina.

Za donošenje odluka o utvrđivanju prijedloga o imenovanju i razrješenju ravnatelja i za donošenje statuta, pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića te godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića potrebna je dvotrećinska većina glasova svih članova Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 47.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Dječjeg vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 48.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- članu iz reda odgojitelja i stručnih suradnika prestaje radni odnos,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 49.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 50.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Članak 51.

Ravnatelj je samostalan u radu iz svog djelokruga, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 52.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom, a posebice:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića i odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića,
- predlaže Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i druge opće akte Dječjeg vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću Kurikulum Dječjeg vrtića, Financijski plan, Godišnji plan i program rada i Plan nabave,
- podnosi Upravnom vijeću izvješća o odgojnom radu i obrazovanju, te o poslovanju Dječjeg vrtića
- brine se o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Dječjeg vrtića,
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća, predlaže donošenje određenih odluka i sudjeluje u njegovu radu i radu drugih stručnih tijela,
- obustavlja izvršenje odluke Upravnog i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne Zakonu i općim aktima Dječjeg vrtića,
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece,
- izvješćuje Upravno i Odgojiteljsko vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana za poslove koji ne trpe odgodu obavljanja,
- predlaže odluku o zasnivanju, raspoređivanju i prestanku rada radnika,
- odlučuje o raspoređivanju radnika na radno mjesto i nalaže izvršenje pojedinih poslova,
- obavlja raspored korištenja godišnjih odmora radnika,
- odlučuje o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića,
- odobrava službena putovanja,
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti radnika,

- potpisuje ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića,
- skrbi se o ostvarivanju mjera zaštite na radu i zaštite od požara,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 53.

Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 54.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom.

Na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića, odnosno izvršno tijelo osnivača.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 6. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 6. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Na temelju odluke Osnivača o imenovanju ravnatelja, ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće.

Članak 55.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za imenovanje ravnatelja traje 8 dana od dana objave, a objavljuje se na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i u " Narodnim novinama".

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 56.

Po isteku roka za podnošenje prijave, na sjednici Upravnog vijeća otvaraju se i razmatraju ponude, utvrđuje se jesu li potpune i u roku, ispunjavaju li kandidati uvjete, te je li potrebno provesti razgovor s kandidatima.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća i dostavlja ga Osnivaču radi donošenja odluke o imenovanju ravnatelja.

Članak 57.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Tužba se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske ili drugom nadležnom sudu.

Članak 58.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja vrtića.

Članak 59.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, a obavezno se razrješuje:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti istodobno i dostavlja ga Osnivaču radi donošenja odluke.

Članak 60.

Kada je donio odluku o razrješenju ravnatelja i imenovanju vršitelja dužnosti, Osnivač istu pravovremeno dostavlja Dječjem vrtiću, a Upravno vijeće Dječjeg vrtića treba najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 61.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani Zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 62.

Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz redova članova Odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovog članka bira Upravno vijeće između osoba koje imaju najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i nisu članovi Upravnog vijeća te uz prethodnu suglasnost osobe koja se predlaže.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

U slučaju dulje odsutnosti ravnatelja, po proteku dva mjeseca, osoba koja ga zamjenjuje ima sva prava (uključujući i materijalna) i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

IX. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 63.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate Dječjeg vrtića, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera **zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece**, kvalitetu prehrane djece, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, potiče i promiče stručni rad, predlaže nabave sredstava te skrbi i o drugim pitanjima propisanim Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 64.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama na kojima mora biti nazočna natpolovična većina članova.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Zapisničar se određuje na početku sjednice Odgojiteljskog vijeća.

X. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 65.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom.

Članak 66.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Članak 67.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje posebnim pravilnikom i ugovorom.

XI. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 68.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 69.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Osnivača i jedinica lokalne samouprave čija su djeca korisnici usluga Dječjeg vrtića kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno kriterijima Osnivača/jedinica lokalne samouprave.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dječji vrtić ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića u skladu s aktom o osnivanju i statutom. O raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja manjka prihoda nad rashodima odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 70.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 71.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan u skladu s proračunom Osnivača, sukladno zakonskim propisima.

Dječji vrtić je dužan dostaviti financijska polugodišnja i godišnja izvješća Osnivaču o izvršenju financijskog plana sukladno zakonu i uputama Osnivača.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 72.

Dječji vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno Zakonu, propisu donesenom na temelju Zakona i ovom Statutu.

Članak 73.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića nadležnom ministarstvu, nadležnom upravnom tijelu županije, odnosno nadležnom tijelu Osnivača u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 74.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno, ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, danom objave na oglasnoj ploči.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 75.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja i obrazovanja i općim propisima o radnim odnosima.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 76.

Sindikavno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti, u skladu sa zakonom.

Članak 77.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu.

Članak 78.

Upravno vijeće, kada rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

XV. JAVNOST RADA

Članak 79.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči i mrežnim stanicama Dječjeg vrtića, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluga Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 80.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojega ravnatelj ovlasti.

Dječji vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Dječji vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njezin zahtjev, pristup informacijama o obavljanju djelatnosti i omogućiti joj uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili po osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna i kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 81.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti i podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača, podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih vrtiću, podaci iz priloga molbi, zahtjeva ili prijedloga, podaci o djeci koja su socijalno, zdravstveno i moralno različita.

Članak 82.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 83.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenima zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 84.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 85.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII . NADZOR

Članak 86.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 87.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 88.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 89.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

Sastavni dio godišnjeg plana i programa i odgoja za održivi razvoj čine i drugi sadržaji iz nacionalnih strategija i nacionalnih programa.

XIX. OBRANA

Članak 90.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Dječji vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovoga članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

XX. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 91.

U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Ovaj Statut donijelo je Upravno vijeće dana 27.03.2020.g., a stupio je na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Vrtića, dana 07.04.2020.g.

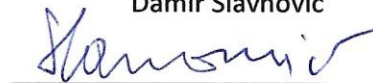
Osnivač je prethodnu suglasnost dao dana 24.03.2020.g. Zaključkom Klasa:021-05/20-10/02-24, Ur.broj:238/03-03/07-20-3.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Privremeni Statut Dječjeg vrtića Videk KLASA: 601-01/19-01/02, URBROJ: 238/33-01/19-20 od 3.10.2019.

Članak 93.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Videk , Pavla Beluhana 2b, Brdovec , nakon pribavljene prethodne suglasnosti Općinskog vijeća KLASA:024-01/22-01/05. URBROJ:238-03-03/06-22-14, od 22.11.2022., donijelo je Izmjene i dopune Statuta o radu Dječjeg vrtića, koje stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Damir Slavnović



KLASA:007-02/22-02/4
URBROJ: 238/03-05/1-22-2
Brdovec , 24.11.2022. godine

