

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4., u svezi s članom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 45. i 72. Statuta Dječjeg vrtića Videk (u nastavku teksta: Dječji vrtić) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Videk, Brdovec, na svojoj 36. sjednici održanoj dana 24.03.2023. donosi

P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Videk

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Videk (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U dječjem vrtiću se mogu ostvariti sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

(1) redoviti 10 satni program

- za djecu od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu,

(2) program predškole u trajanju 250 sati

- za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, koja nisu polaznici redovitog programa predškolskog odgoja, jednu godinu prije polaska u osnovnu školu (djeca s teškoćama u razvoju i djeca kojoj hrvatski jezik nije materinski jezik mogu se uključiti u program predškole dvije godine prije polaska u školu),

(3) posebni 10 satni programi ranog učenja engleskog jezika

- za djecu od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu (organiziraju se pod uvjetom da se prijavi dovoljan broj djece, a u skladu s raspoloživim kapacitetom dječjeg vrtića)

(4) alternativni program prema koncepciji Marije Montessori

- za djecu od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu (organiziraju se pod uvjetom da se prijavi dovoljan broj djece, a u skladu s raspoloživim kapacitetom dječjeg vrtića)

(5) drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece, zahtjevima roditelja, zakonskih skrbnika i posvojitelja (dalje u tekstu: roditelja) i postojanjem uvjeta u dječjem vrtiću.

II. UPISI I OSTVARENJE PRAVA DJECE NA CJELOVITE PROGRAME

Članak 3.

Općinski upravni odjel za opće, pravne komunalne i društvene poslove utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u Obavijesti o upisu djece (u daljnjem tekstu: Obavijest), koja se objavljuje u lokalnom glasilu, na web stranicama općine Brdovec i dječjeg vrtića, na oglasnim pločama u svim objektima dječjeg vrtića te na oglasnim pločama tijela mjesne samouprave.

Obavijest sadržava mjesto i/ili način te vrijeme upisa, vrste programa, potrebne dokumente koji se prilažu, vrijeme i način objave rezultata i druge specifične uvjete ako postoje.

Članak 4.

Prilikom predaje zahtjeva za upis u redovni 10- satni program, roditelj će dobiti potvrdu kroz sustav prijave e-upisi. Na osnovu prijave kroz sustav e-građani moći će se pregledati status zahtjeva.

Za program predškole roditelj će dobiti šifru prilikom predaje zahtjeva.

Uvođenjem šifri štite se podaci djece te identitet djeteta (ime i prezime) i dostupni su samo podnositeljima Zahtjeva. Šifriranjem se osigurava transparentnost i pravednost upisa.

Članak 5.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić ili školsku ustanovu u kojoj se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Općina Brdovec dužna je osigurati mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

Prednost pri upisu u dječji vrtić kojem je osnivač Općina Brdovec za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 3. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Način ostvarivanja prednosti iz stavka 4. ovoga članka pri upisu djece u dječji vrtić uređuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz stavka 6. ovoga članka.

Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 6.

Roditelj je dužan dostaviti dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

djeca roditelja invalida Domovinskog rata, – preslika rješenja o statusu invalida Domovinskog rata

djeca iz obitelji s troje ili više djece, – za svako dijete elektronički zapis ili preslika izvotka iz matične knjige rođenih ili rodnog lista ili ovjerene potvrde s podacima o rođenju djeteta

djeca oba zaposlena roditelja, - elektronički zapis, odnosno potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a o radno-pravnom statusu oba roditelja /samohranog roditelja

djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,

djeca samohranih roditelja, (u smislu Zakona o socijalnoj skrbi i Obiteljskog zakona) elektronički zapis ili preslika rodnog lista djeteta, smrtnog lista za preminulog roditelja ili potvrde o nestanku drugog roditelja ili rješenja centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta

djeca jednoroditeljskih obitelji, – potvrda o statusu centra za socijalnu skrb

djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, –rješenje o statusu invalida, izvadak iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom

djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, – rješenje, odnosno potvrda centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi

djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića -potvrda MUP-a o prebivalištu/ boravištu

djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade- rješenje HZMO-a

Članak 7.

Dječji vrtić dužan je samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati. Program je namijenjen djeci u godini prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu polaznici redovnog programa dječjeg vrtića i imaju prebivalište na području Općine Brdovec.

Za djecu s teškoćama u razvoju, djecu pripadnike nacionalne manjine i djecu kojoj hrvatski jezik nije materinski jezik, a čiji roditelji žele dijete upisati u prvi razred osnovne škole po propisima kojima se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj školi, Dječji vrtić će provoditi dvogodišnji program predškole.

Djeca s prebivalištem u JLS na čijem području nema dječjih vrtića mogu se upisati u program predškole:

- ako to ne izaziva povećanje broja odgojno obrazovnih skupina i
- ako je zaključen sporazum između dječjeg vrtića i JLS ili grada, kojim se utvrđuje, da će za djecu s prebivalištem na njenom području financirati razliku između ukupne cijene programa predškole (utvrđuje ju Upravno vijeće dječjeg vrtića) i iznosa koji se financira sredstvima iz Državnog proračuna.

Članak 8.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača.

Članak 10.

Roditelj podnosi zahtjev putem aplikacije e upisi u vrtić preko e građana za upis djeteta u određeni program. Temeljem integracije sa sustavom e-građani i privole roditelja, e prijava preuzima određen skup podataka (dokumentacije o djetetu i roditeljima, dokaz o statusu žrtve i invalida domovinskog rata, dokaz o prebivalištu, dokaza o zaposlenju i dr.) dok dio dokumentacije koja se traži prema čl.7 ovog pravilnika potrebno učitati i priložiti uz e prijavu.

Ustanova zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

Članak 11.

Uz priložene dokumente kroz sustav e upisi roditelj dostavlja Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić, pribavljenu od nadležnog liječnika, iz koje je vidljivo da je dijete sposobno za pohađanje dječjeg vrtića, te presliku cijepne iskaznice.

Članak 12.

Dječji vrtić obavlja upise djece kao javne ovlasti s vođenjem odgovarajuće dokumentacije i postupanjem prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 13.

O zahtjevima za upis djece odlučuje Povjerenstvo za upis djece u dječji vrtić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koju imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Povjerenstvo ima najmanje tri člana. Članovi Povjerenstva biraju se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, na vrijeme od dvije godine.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova javnim glasovanjem.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

O radu Povjerenstvo vodi se zapisnik.

Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 14.

Povjerenstvo provodi postupak koji prethodi donošenju rješenja o upisu:

- utvrđuje potpunost predanog zahtjeva,
- analizira zaprimljene zahtjeve i popratnu dokumentaciju,
- utvrđuje odgovaraju li zahtjevi uvjetima iz članka 6. ovog Pravilnika,
- ako postoji sumnja o istinitosti određenog dokumenta, provjerava dokument kod

izdavatelja,

- za svaki zahtjev utvrđuje broj bodova,
- sukladno Odluci Osnivača i Planu upisa dječjeg vrtića, izrađuje prijedlog upisne liste koju čini bodovna lista upisane i neupisane djece,
- obavlja i druge poslove u skladu s Odlukom osnivača i zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 15.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno obrazovni program na temelju:

- analize dostavljene dokumentacije,
- prosudbe stručnog povjerenstva o uključivanju djece odgojno-obrazovne skupine

Stručno povjerenstvo donosi prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka, te inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom, odnosno opažanja djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja koje se provodi prije upisa.

Članak 16.

Na temelju izrađenog prijedloga upisne liste i ostalih podataka koje dostavlja Povjerenstvo, ravnatelj dječjeg vrtića donosi rješenje o upisu.

Dječji vrtić je dužan u roku što ga odredi Općinski upravni odjel za opće, pravne komunalne i društvene poslove (u pravilu do 25 dana po isteku roka za predaju zahtjeva za upis) dostaviti rješenje podnositeljima zahtjeva za upis.

Članak 17.

Roditelj nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti žalbu Upravnom vijeću dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o upisu.

Upravno vijeće rješava o žalbi u roku od 15 dana od isteka roka za žalbu te o svojoj odluci izvještava roditelja djeteta.

Članak 18.

Žalbe se rješavaju prema važećem zakonu kojim se uređuje opći upravni postupak.

Ako prvostupanjsko tijelo - upravno vijeće ne odbaci žalbu ili ne zamijeni pobijano rješenje novim, bez odgode će dostaviti spis drugostupanjskom tijelu – Općinskom upravnom odjelu za opće, pravne komunalne i društvene poslove.

Drugostupanjsko tijelo rješenje o žalbi mora donijeti i dostaviti stranci putem prvostupanjskog tijela što je prije moguće, a najkasnije u roku od 60 dana od dana predaje uredne žalbe.

Članak 19.

Nakon završetka upisa, isteka roka za žalbe i donošenja odluka po žalbi, Povjerenstvo i ravnatelj dužni su dostaviti Općinskom upravnom odjelu za opće, pravne komunalne i društvene poslove -izvješće o provedenom postupku upisa (na obrascu Upravnog odjela) u roku od 7 dana od dana objave rezultata. Izvješće mora sadržavati:

- podatke o slobodnim mjestima po područnim objektima,
- podatke o ukupnom broju zaprimljenih zahtjeva,
- podatke o broju zahtjeva koji su zaprimljeni u roku za prijavu i ispunjavaju tražene uvjete,
- podatke o broju upisane i neupisane djece koja ispunjavaju tražene uvjete,

- upisnu, odnosno bodovnu listu upisane i neupisane djece.
- izvješće o riješenim žalbama u roku od 7 dana nakon izdavanja rješenja.

Članak 20.

Upisi djece u Dječji vrtić obavljat će se i tijekom godine prema rasporedu koje odobri Ministarstvo kroz sustav e upisa u slučaju nedovoljne popunjenosti kapaciteta ili naknadnih ispisa.

Članak 21.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom Obavijesti započinju ostvarivati cjeloviti program na dan početka nove pedagoške godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom dječjeg vrtića s roditeljem djeteta.

Članak 22.

Roditelj je obvezan zaključiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, a iznimno najkasnije do početka pedagoške godine ili do uključivanja djeteta u program.

Roditelj ili staratelj koji je korisnik neke od beneficija obvezan je prijaviti dječjem vrtiću promjenu svih okolnosti koje utječu na visinu sudjelovanja u ekonomskoj cijeni vrtića.

Roditelj ili staratelj koji upisuje dijete s teškoćama potpisuje ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem na određeno vrijeme, a radi provođenja pedagoške opservacije u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem na određeno vrijeme potpisuje se i s roditeljem djeteta za koje je stručno povjerenstvo dječjeg vrtića koje provodi inicijalni razgovor posumljalo da postoje odstupanja od urednog razvoja, radi provođenja pedagoške opservacije u interesu razvojnih potreba djeteta.

Članak 23.

Sudjelovanje roditelja u ukupnoj cijeni pojedinih programa utvrđuje se sukladno odlukama Osnivača, Grada i jedinica lokalne samouprave s čijeg su područja djeca -korisnici.

Članak 24.

Roditelj -korisnik usluga dužan je:

- dječjem vrtiću dostaviti Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić, pribavljenu od nadležnog liječnika, iz koje je vidljivo da je dijete sposobno za pohađanje dječjeg vrtića, te presliku cijepne iskaznice
- predočiti svu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama te potrebama i razvoju djeteta koje su važne za određivanje uvjeta boravka djeteta u vrtiću (nalazi i mišljenja),
- po preporuci stručnog tima Vrtića s djetetom obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi, te ih dati na uvid stručnom timu kao i potvrdu o terminu narudžbe u roku od 15 dana od primitka pisane preporuke stručnog tima,
- sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz vrtića ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,
- izvijestiti odgajatelja odgojne skupine o razlogu izostanka djeteta u roku od 3 dana od dana izostanka djeteta,
- najkasnije do datuma označenog na uplatnici uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja u naknadi cijene programa,
- prijaviti dječjem vrtiću promjenu svih okolnosti koje utječu na visinu sudjelovanja u naknadi

cijene programa,

- izvijestiti pismeno Dječji vrtić o ispisivanju djeteta iz Dječjeg vrtića u pravilu najkasnije 10 dana prije ispisivanja, te podmiriti sve dospjele troškove programa,
- izvršavati i druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 25.

Dječji vrtić je dužan:

- organizirati rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama u skladu s zakonskim regulativama,
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovno izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem u skladu sa zakonom i Statutom Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga tako da omogući podnošenje žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću Dječjeg vrtića,
- obavijestiti korisnike usluga da Dječji vrtić Dječji vrtić zadržava pravo raspoređivanja djeteta iz jedne odgojno obrazovne skupine u drugu ili iz jednoga u drugi objekt, te posebnog organiziranja programa tijekom lipnja, srpnja i kolovoza, u vrijeme blagdana i u drugim posebnim okolnostima, ako to zahtijevaju interesi organizacije rada i potrebe zadovoljavanja programa, a u skladu s općim aktima Dječjeg vrtića.
- primiti dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića zbog preseljenja i drugih opravdanih razloga ako ima slobodnih kapaciteta, na temelju odluke Povjerenstva za upis,
- obavijestiti roditelje ako se tijekom ostvarivanja programa uoče značajne promjene zdravstvenog ili razvojnog statusa djeteta.

Članak 26.

Dječji vrtić može izmijeniti uvjete ugovora o ostvarivanju programa za dijete :

- s mišljenjem stručnog povjerenstva (osnovano po propisima iz područja socijalne skrbi);
- kod kojeg je tijekom boravka uočena značajna promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta.

Postupak promjene uvjeta Ugovora pokreće stručno povjerenstvo vrtića na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te provedene pedagoške opservacije i dodatno obavljenih pretraga, mišljenja nadležnih službi, a u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno obrazovnog programa za drugu djecu.

Članak 27.

Dječji vrtić može otkazati ugovor o ostvarivanju programa:

- ako korisnik usluge ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospijeca obveza,
- ako roditelj ne obavi dijagnostičke preglede i ne dostave mišljenje i nalaze nadležnih službi vrtiću (iz članka 24. ovog Pravilnika), vrtić je dužan o istom obavijestiti nadležni Centar za socijalnu skrb
- zbog osobito grubog narušavanja Kućnog reda vrtića.

III. UPISI I OSTVARIVANJE PRAVA NA DRUGE PROGRAME

Članak 28.

Dječji vrtić može organizirati druge programe predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanjem uvjeta u dječjem vrtiću.

Upis djece u druge programe provodi se na način i prema postupku koji su ovim Pravilnikom utvrđeni za upis u redoviti i posebni program.

O ostvarivanju programa iz stavka 1. zaključuje se poseban ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa, te međusobna prava i obveze korisnika usluga Dječjeg vrtića.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića, a objavit će se na službenim internet stranicama Dječjeg vrtića.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Videk od 03.05.2022. godine, KLASA: 007-02/22-02/01, 238/03-05/1-22-1.

KLASA: 007-02/23-02/01

URBROJ: 238/03-05/1-23-1

Zaprešić, 24.03.2023.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Damir Slavnović, dipl. ing.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Dječjeg vrtića dana 24.03.2023. godine, a stupa na snagu dana 01.04.2023. godine.

Ravnateljica:
Dina Rendulić, dipl.pedagog